



CODE OF CONDUCT

商業道德準則

จรรยาบรรณธุรกิจ

Regal Jewelry Manufacture Co., Ltd.

Table of Contents

1. Corporate Mandate | 商業道德準則 | จรรยาบรรณธุรกิจ

1.1 Introduction 介紹 บทนำ	Page 1
1.2 Message from the CEO 來自執行長的訊息 สารจากประธานกรรมการ	Page 1
1.3 Vision and Core Values 願景和核心價值 วิสัยทัศน์และค่านิยมหลัก	Page 2
1.4 Management Principles 管理原則 หลักการบริหาร	Page 3
1.4.1 Governance and Leadership 治理和領導力 การกำกับดูแลและความเป็นผู้นำ	Page 3
1.4.2 Strategic Planning and Innovation 戰略規劃和創新 การวางแผนเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	Page 4
1.4.3 Operational Excellence 運營卓越 ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน	Page 4
1.4.4 Human Resources and Culture 人力資源和文化 ทรัพยากรมนุษย์และวัฒนธรรม	Page 5
1.4.5 Financial Stewardship and Compliance 財務管理和合規 การบริหารการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	Page 5
1.4.6 Sustainability and Corporate Social Responsibility (CSR) 可持續性和企業社會責任 ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	Page 6
1.4.7 Customer and Stakeholder Engagement 客戶和利益相關者參與 การมีส่วนร่วมของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Page 6
1.4.8 Education and Training 教育和培訓 การศึกษาและการฝึกอบรม	Page 6
1.4.9 Legal Compliance 法律合規 การปฏิบัติตามกฎหมาย	Page 7
1.4.10 Reporting and Transparency 報告和透明度 การรายงานและความโปร่งใส	Page 7
1.4.11 Risk Management 風險管理 การจัดการความเสี่ยง	Page 7
1.4.12 Whistleblowing and Accountability 舉報和問責 การรายงานการกระทำผิดและความรับผิดชอบ	Page 8
1.4.13 Penalties for Misconduct 不當行為的處罰 บทลงโทษสำหรับการกระทำผิด	Page 8

2. Sustainability | 永續發展行為準則 | ด้านความยั่งยืน

2.1 Human Rights and Labor Rights 人權和勞工權利 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	Page 10
--	---------

2.1.1 Respect for Human Rights 尊重人權 การเคารพสิทธิมนุษยชน	Page 10
2.1.2 Work Environment 工作環境 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	Page 10
2.1.3 Labor 勞動 แรงงาน	Page 11
2.1.4 Employee Rights Protection 員工權利保護 การคุ้มครองสิทธิของพนักงาน	Page 12
2.1.5 Promotion of Employee Wellbeing 員工福利促進 การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	Page 12
2.2 Environmental Management 環境管理 การจัดการสิ่งแวดล้อม	Page 13
2.2.1 Waste Reduction and Resource Management 廢物減少與資源管理 การลดของเสียและการจัดการทรัพยากร	Page 13
2.2.2 Pollution Prevention 污染防治 การป้องกันมลพิษ	Page 13
2.2.3 Natural Resource Conservation 自然資源保護 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	Page 14
2.2.4 Stakeholder Engagement 利益相關者參與 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Page 14
2.2.5 Monitoring and Improvement 監測與改進 การติดตามและปรับปรุง	Page 14
2.3 Occupational Health and Safety 職業健康與安全 สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	Page 15
2.3.1 Accident Management 事故管理 การจัดการอุบัติเหตุ	Page 15
2.3.2 Chemical Control 化學品控制 การควบคุมสารเคมี	Page 16
2.3.3 Fire Safety 消防安全 ความปลอดภัยจากอัคคีภัย	Page 16
2.3.4 Work Environment Control 工作環境控制 การควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงาน	Page 16
2.3.5 Health and Safety Risk Management 健康與安全風險管理 การจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	Page 17
2.3.6 Promoting Employee Health and Well-being 促進員工健康與福祉 การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	Page 17
2.3.7 Monitoring and Improvement 監測與改進 การตรวจสอบและการปรับปรุง	Page 17
2.3.8 Employee Involvement 員工參與 การมีส่วนร่วมของพนักงาน	Page 18
2.4 Energy Conservation 能源節約 การอนุรักษ์พลังงาน	Page 18

2.4.1 Energy Reduction and Efficiency 減少能源使用及提高能源效率 การลดการใช้พลังงานและประสิทธิภาพ	Page 19
2.4.2 Renewable Energy 可再生能源 พลังงานทดแทน	Page 19
2.4.3 Reduction of Greenhouse Gas Emissions 減少溫室氣體排放 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	Page 19
2.4.4 Raising Awareness on Energy Conservation 提高能源節約意識 การสร้างความตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน	Page 20
2.4.5 Sustainable Operations 可持續運營 การดำเนินงานอย่างยั่งยืน	Page 20
2.5 Supply Chain 供應鏈 ห่วงโซ่อุปทาน	Page 21
2.5.1 Sourcing and Procurement 物料採購與採購過程 การจัดหาวัสดุและการจัดซื้อ	Page 21
2.5.2 Manufacturing 生產過程 การผลิต	Page 22
2.5.3 Storage 儲存過程 การจัดเก็บ	Page 22
2.5.4 Distribution 產品分銷 การจัดจำหน่าย	Page 23
2.5.5 Order Fulfillment 訂單履行 การจัดการคำสั่งซื้อ	Page 23
2.5.6 Selection of Responsible Suppliers 負責任供應商的選擇 การเลือกซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบ	Page 23
2.5.7 Prevention of Human Rights and Labor Violations 防止人權與勞動違規 การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน	Page 24
2.5.8 Support for Sustainable Development 支持可持續發展 การสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน	Page 24

3. Ethical Compliance and Integrity Framework | 道德合規與誠信

框架行為準則 | กรอบการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์

3.1 Anti-Bribery and Corruption 反賄賂和反腐敗 การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต	Page 25
3.1.1 Prohibition of Bribery 禁止賄賂 การห้ามการติดสินบน	Page 25
3.1.2 Prevention of Corruption 防止腐敗 การป้องกันการทุจริต	Page 26
3.1.3 Rejecting Gifts and Benefits 拒絕禮品和利益 การปฏิเสธของขวัญและผลประโยชน์	Page 26
3.1.4 Integrity and Transparency 誠信和透明 ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส	Page 26

3.1.5 Customer Due Diligence	Page 27
客戶盡職調查 การตรวจสอบลูกค้า	
3.1.6 Transaction Monitoring	Page 27
交易監控 การติดตามธุรกรรม	
3.2 Conflict of Interest	Page 27
利益衝突 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
3.2.1 Gifts and Hospitality	Page 28
禮品與招待 การให้และรับของขวัญและการต้อนรับ	
3.2.2 Bribery	Page 29
賄賂 การติดสินบน	
3.2.3 Managing Conflicts of Interest	Page 29
管理利益衝突 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
3.3 Anti-Terrorism	Page 30
反恐 การต่อต้านการก่อการร้าย	
3.3.1 Supply Chain Security	Page 31
供應鏈安全 ความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน	
3.3.2 Asset and Facility Security	Page 31
資產與設施安全 ความปลอดภัยของทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวก	
3.3.3 Rejecting Terrorism	Page 32
拒絕恐怖主義 การปฏิเสธการก่อการร้าย	
3.3.4 Customer Due Diligence	Page 32
客戶盡職調查 การตรวจสอบลูกค้า	
3.3.5 Financial Transaction Monitoring	Page 32
財務交易監控 การติดตามธุรกรรมทางการเงิน	
3.4 Political Activities	Page 32
政治活動 กิจกรรมทางการเมือง	
3.4.1 Respect for Personal Rights	Page 33
尊重個人權利 การเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล	
3.4.2 Compliance with Laws	Page 33
遵守法律 การปฏิบัติตามกฎหมาย	
3.4.3 Use of Company Resources	Page 33
公司資源使用 การใช้ทรัพยากรของบริษัท	
3.4.4 Political Neutrality	Page 34
政治中立 ความเป็นกลางทางการเมือง	
3.5 Fair Competition	Page 34
公平競爭 การแข่งขันที่เป็นธรรม	
3.5.1 Compliance with Competition Laws	Page 34
遵守競爭法 การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	

3.5.2 Transparency in Business Operations 業務運營透明度 ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	Page 35
3.5.3 Avoiding Conflicts of Interest 避免利益衝突 การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์	Page 35
3.5.4 Innovation and Quality 創新與質量 นวัตกรรมและคุณภาพ	Page 35
3.5.5 Preventing Monopolies and Collusion 防止壟斷與勾結 การป้องกันการผูกขาดและการสมรู้ร่วมคิด	Page 36
3.5.6 Supporting Fair Competition 支持公平競爭 การสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรม	Page 36

4. Information Security and Compliance | 道德準則：信息安全和合規性 | จรรยาบรรณการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

4.1 Personal Information 個人信息 ข้อมูลส่วนบุคคล	Page 37
4.1.1 Data Collection 資料收集 การเก็บข้อมูล	Page 37
4.1.2 Data Usage 資料使用 การใช้ข้อมูล	Page 37
4.1.3 Data Storage 資料存儲 การจัดเก็บข้อมูล	Page 38
4.1.4 Data Disclosure 資料披露 การเปิดเผยข้อมูล	Page 38
4.1.5 Data Subject Rights 資料主體權利 สิทธิของเจ้าของข้อมูล	Page 38
4.1.6 Confidentiality of Information 信息保密性 ความลับของข้อมูล	Page 39
4.2 Recording, Reporting, and Data Management 記錄、報告和數據管理 การบันทึก การรายงาน และการจัดการข้อมูล	Page 39
4.2.1 Data Recording and Management 資料記錄和管理 การบันทึกและการจัดการข้อมูล	Page 39
4.2.2 Asset Protection and Data Security 資產保護和資料安全 การปกป้องทรัพย์สินและความปลอดภัยของข้อมูล	Page 40
4.3 Securities Trading and Insider Information 證券交易與內幕信息 การซื้อขายหลักทรัพย์และข้อมูลภายใน	Page 40
4.3.1 Securities Law 證券法 กฎหมายหลักทรัพย์	Page 41
4.3.2 Insider Trading and Use of Insider Information 內幕交易與內幕信息的使用 การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในและการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล	Page 42

4.3.3 Disclosure of Information 信息披露 การเปิดเผยข้อมูล	Page 42
4.4 Intellectual Property 知識產權 ทรัพย์สินทางปัญญา	Page 43
4.4.1 Recognition and Protection 認識與保護 การรับรู้และการปกป้อง	Page 43
4.4.2 Use of Intellectual Property 知識產權使用 การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา	Page 43
4.4.3 Management and Record-Keeping 管理與記錄保存 การจัดการและการบันทึก	Page 44
4.4.4 Dispute Management and Enforcement 爭議管理與執行 การจัดการข้อพิพาทและการบังคับใช้	Page 44
4.4.5 Protection of Intellectual Property 知識產權保護 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา	Page 44
4.4.6 Respecting Others' Intellectual Property 尊重他人的知識產權 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น	Page 45
4.5 Information Security and Cyber Security 信息安全與網絡安全 การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์	Page 45
4.5.1 Information Management 信息管理 การจัดการข้อมูล	Page 45
4.5.2 System Security 系統安全 ความปลอดภัยของระบบ	Page 46
4.5.3 Cyber Attack Prevention 網絡攻擊防範 การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์	Page 46
4.5.4 Incident Response 事件響應 การตอบสนองต่อเหตุการณ์	Page 47
4.5.5 Digital Asset Management 數字資產管理 การจัดการทรัพย์สินดิจิทัล	Page 47

1. Corporate Mandate

組織原則

หลักการขององค์กร

1.1 Introduction | 介紹 | บทนำ

The Code of Conduct of Regal Jewelry Manufacture Co., Ltd., (Hereafter referred to as “Regal Jewelry” for short), refers to the best practices in conducting business based its. The Code of Conduct serves as a guideline for Regal Jewelry employees to follow and use as a framework for appropriate work conduct. It is considered a part of the employee regulations.

Regal Jewelry Manufacture Co., Ltd. 的商業道德準則是指基於 Regal Jewelry 理念而制定的良好業務操作準則，以供 Regal Jewelry 的員工共同遵循，並作為適當執行工作的指南。該準則被視為員工規章制度的一部分。

จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท รีจัล จิวเวลรี่ แมนูแฟคเจอร์ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของอุดมการณ์ของบริษัท รีจัล จิวเวลรี่ เพื่อให้พนักงานของบริษัท รีจัล จิวเวลรี่ ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของ ระเบียบข้อบังคับพนักงาน

1.2 Message from the CEO | 來自執行長的訊息 | สารจากประธานกรรมการ

Since its establishment in 1989, Regal Jewelry has steadfastly adhered to principles of ethical business practices and social responsibility, which form the foundation of exemplary conduct for its employees. We have consolidated all these principles into the Regal Jewelry Code of Conduct.

The Regal Jewelry Code of Conduct has been created to encompass rules, relevant policies, and guidelines for engaging with all stakeholders, ensuring alignment with principles of good corporate governance both at the national and international levels.

All employees of Regal Jewelry have the duty to thoroughly understand the Code of Conduct and to exercise their judgment in their work based on its principles. This is to ensure that business operations are conducted fairly, transparently, and in a manner that creates value for stakeholders, society, the country, and the world sustainably.

Regal Jewelry 成立于 1989 年。自成立以來，Regal Jewelry 一直堅持以道德和社會責任為基礎的商業運作原則，這些原則已成為員工良好行為的基礎。Regal Jewelry 將這些原則匯集於公司的行為準則中。

Regal Jewelry 的行為準則涵蓋了相關的法規、政策以及與所有利害關係人的互動指南，以確保在國內和國際上都能遵循良好的公司治理原則。

每一位 Regal Jewelry 的員工都有責任深入理解該行為準則，並在執行準則原則時運用良好的判斷力，以確保公司業務的公平性、透明性，並為利益相關者、社會、國家和世界創造持久的價值。

บริษัท รีกัล จิวเวลรี่ ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2532 ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง บริษัทรีกัล จิวเวลรี่ ได้ยึดมั่นในหลักการของการปฏิบัติธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ซึ่งกลายมาเป็นรากฐานของการประพฤติดนที่ดีสำหรับพนักงาน โดยบริษัทรีกัล จิวเวลรี่ ได้นำหลักการทั้งหมดนี้มารวมไว้ใน จรรยาบรรณของบริษัท รีกัล จิวเวลรี่

จรรยาบรรณของบริษัท รีกัล จิวเวลรี่ ถูกสร้างขึ้นเพื่อครอบคลุมกฎระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางในการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

พนักงานทุกคนของบริษัท รีกัล จิวเวลรี่ มีหน้าที่ที่จะต้องเข้าใจจรรยาบรรณอย่างถ่องแท้ และใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามหลักการของจรรยาบรรณ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม ประเทศชาติ และโลกอย่างยั่งยืน

1.3 Vision and Core Values | 願景和核心價值 | วิสัยทัศน์และค่านิยมหลัก

Vision:

“The Most Valued Global Jewelry Enterprise”

“全球最有價值的珠寶製造商”

“องค์กรผู้ผลิตเครื่องประดับระดับโลกที่ทรงคุณค่าที่สุด”

Values:

Passion: To realize beautiful ideas into quality products

Achievement: To fulfill our promises with utmost integrity

Responsibility: To hold ourselves accountable to our stakeholders, society, and the environment

Teamwork: To develop, grow, and achieve greater heights as an organization

Inspiration: To always create, innovate, and break new ground

企業價值觀：

熱忱：將美好的構想實現為高品質的產品

成就：秉持誠信，履行對每位客戶的承諾

責任：對我們的利益相關者、社會以及環境負責

團隊合作：共同成長、追求卓越，攜手邁向更高峰

啟發：持續創造、創新，開拓新的領域

ค่านิยมขององค์กร :

ความมุ่งมั่น: สร้างสรรค์แนวคิดที่มีความสวยงามให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพ

ความสำเร็จ: ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาด้วยความซื่อสัตย์และจริงใจ

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

การทำงานร่วมกัน: พัฒนา เติบโต และก้าวไปสู่ความสำเร็จร่วมกันในฐานะองค์กร

แรงบันดาลใจ: สร้างสรรค์ นวัตกรรม และบุกเบิกแนวทางใหม่อยู่เสมอ

1.4 Management Principles | 管理原則 | หลักการบริหาร

Regal Jewelry's Management System: A Comprehensive Approach to Excellence

At Regal Jewelry, our management system is the foundation of our operational success and commitment to quality. Designed to integrate every facet of our business, our system ensures alignment with our mission to produce high-quality jewelry while adhering to ethical practices and corporate responsibility. This holistic approach covers governance, strategic planning, operational efficiency, and sustainability.

Regal Jewelry 的管理系統：全面的卓越方法

在 Regal Jewelry，我們的管理系統是我們運營成功和品質承諾的基礎。我們的系統設計整合了業務的各個方面，確保我們的使命是生產高品質的珠寶，同時堅持道德實踐和企業責任。這種整體方法涵蓋了治理、戰略規劃、運營效率和可持續性。

ระบบการจัดการของ Regal Jewelry: แนวทางที่ครอบคลุมเพื่อความเป็นเลิศ

บริษัท รีจัล จิวเวลรี่ ระบบการจัดการของเราคือรากฐานของความสำเร็จในการดำเนินงานและความมุ่งมั่นต่อคุณภาพ ระบบนี้ถูกออกแบบมาเพื่อบูรณาการทุกส่วนของธุรกิจ โดยช่วยให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับพันธกิจของเราในการผลิตเครื่องประดับคุณภาพสูง พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักปฏิบัติทางจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม แนวทางแบบองค์รวมนี้ครอบคลุมถึงการกำกับดูแล การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความยั่งยืน

1.4.1 Governance and Leadership | 治理和領導力 | การกำกับดูแลและความเป็นผู้นำ

Our management system begins with a robust governance framework, clearly defining roles and responsibilities across all organizational levels. The Board of Directors, executive management, and departmental leaders collaborate to set strategic objectives, make informed decisions, and provide oversight. This collaborative leadership ensures our company remains agile and responsive to market dynamics, focusing on our long-term vision.

我們的管理系統始於一個強大的治理框架，明確定義了組織各級的角色和職責。董事會、高級管理層和部門領導共同設立戰略目標，做出明智決策並提供監督。這種協作領導方式確保我們的公司在市場動態中保持靈活和響應，同時專注於我們的長期願景。

ระบบการจัดการของเรามีพื้นฐานอยู่บนกรอบการกำกับดูแลที่มั่นคง ซึ่งกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในทุกระดับขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าแผนก โดยทุกฝ่ายทำงานร่วมกันในการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจที่มีข้อมูลครบถ้วน และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบ ความเป็นผู้นำในรูปแบบนี้ทำให้บริษัทของเรามีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมุ่งมั่นในวิสัยทัศน์ระยะยาวของเรา

1.4.2 Strategic Planning and Innovation | 戰略規劃和創新 | การวางแผนเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

Strategic planning is vital to our management system, involving a comprehensive process to set ambitious yet achievable goals. We conduct thorough market and competitor analyses, aligning our resources to meet these objectives. Innovation is central to our strategy, driving continuous exploration of new designs, materials, and manufacturing techniques, positioning us as a leader in the jewelry manufacturing industry.

戰略規劃對我們的管理系統至關重要，包括一個全面的過程來設置雄心勃勃但可實現的目標。我們進行深入的市場和競爭對手分析，並調整我們的資源以實現這些目標。創新是我們戰略的核心，推動我們不斷探索新的設計、材料和製造技術，使我們成為珠寶製造行業的領導者。

การวางแผนเชิงกลยุทธ์มีความสำคัญต่อระบบการจัดการของเรา โดยเป็นกระบวนการที่ครอบคลุมในการกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายแต่สามารถบรรลุได้ เราทำการวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งอย่างละเอียดเพื่อปรับทรัพยากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ นวัตกรรมเป็นหัวใจหลักของกลยุทธ์ของเรา ช่วยขับเคลื่อนการค้นคว้าและสำรวจการออกแบบ วัสดุ และเทคนิคการผลิตใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เรามีความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องประดับ

1.4.3 Operational Excellence | 運營卓越 | ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน

Operational excellence at Regal Jewelry is achieved through standardized processes and continuous improvement methodologies. Our quality management system, compliant with various global standards, ensures every piece of jewelry meets the highest craftsmanship and durability standards. We utilize advanced technology and lean manufacturing principles to optimize production, reduce waste, and increase efficiency. Regular training programs empower employees to maintain these standards and contribute to process improvements.

在 Regal Jewelry，我們通過標準化的流程和持續改進的方法實現運營卓越。我們的質量管理系統符合各種全球標準，確保每件珠寶都達到最高的工藝和耐久性標準。我們利用先進技術和精益製造原則來優化生產，減少浪費並提高效率。定期的培訓計劃使員工能夠保持這些標準並為流程改進做出貢獻。

ความเป็นเลิศในการดำเนินงานที่ Regal Jewelry เกิดขึ้นจากกระบวนการที่เป็นมาตรฐานและแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ระบบการจัดการคุณภาพของเราซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลหลายประการ ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเครื่องประดับทุกชิ้นจะมีคุณภาพสูงสุดทั้งในด้านฝีมือและ

ความทนทาน เราใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและหลักการการผลิตแบบ Lean เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดของเสีย และเพิ่มความคุ้มค่าให้สูงสุด นอกจากนี้ยังมีโปรแกรมการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีทักษะที่ทันสมัย รักษามาตรฐานและมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการ

1.4.4 Human Resources and Culture | 人力資源和文化 | ทรัพยากรมนุษย์และวัฒนธรรม

Our employees are the driving force behind our achievements. Our human resources management system focuses on attracting, retaining, and developing talent. We foster a positive work culture that encourages creativity, collaboration, and continuous learning. Our commitment to diversity and inclusion ensures all employees feel valued and respected. Health and safety are paramount, with strict adherence to workplace safety regulations.

我們的員工是我們最大的資產。我們的人力資源管理系統專注於吸引、保留和發展人才。我們培養一種鼓勵創造力、協作和持續學習的積極工作文化。我們對多樣性和包容性的承諾確保所有員工感到被重視和尊重。健康和 safety 是最重要的，我們嚴格遵守工作場所安全規定。

พนักงานของเราเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อความสำเร็จ ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของเรามุ่งเน้นไปที่การจูงใจ การรักษา และการพัฒนาความสามารถ เราส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นบวกซึ่งสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ความร่วมมือ และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความมุ่งมั่นของเราต่อความหลากหลายและการรวมกลุ่มทำให้พนักงานทุกคนรู้สึกมีค่าและได้รับการเคารพ ความปลอดภัยและสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญ เราปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด

1.4.5 Financial Stewardship and Compliance | 財務管理和合規 | การบริหารการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Sound financial management is integral to our management system. We employ rigorous budgeting, financial planning, and risk management practices to ensure the company's financial health. Transparency and accountability in all financial reporting and compliance activities are upheld, with regular audits to ensure adherence to financial regulations and corporate governance standards.

健全的財務管理是我們管理系統的重要組成部分。我們採用嚴格的預算編制、財務規劃和風險管理實踐，以確保公司的財務健康。我們在所有財務報告和合規活動中保持透明和負責任，定期審計以確保遵守財務法規和企業治理標準。

การจัดการทางการเงินที่ดีเป็นส่วนสำคัญของระบบการจัดการของเรา เรานำแนวทางการจัดงบประมาณ การวางแผนทางการเงิน และการจัดการความเสี่ยงที่เข้มงวดมาใช้เพื่อรับรองความมั่นคงทางการเงินของบริษัท ความโปร่งใสและความรับผิดชอบในรายงานทางการเงินและกิจกรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้รับการรักษาไว้ โดยมีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการเงินและมาตรฐานการกำกับดูแลขององค์กร

1.4.6 Sustainability and Corporate Social Responsibility (CSR) | 可持續性和企業社會責任 |

ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

Our commitment to sustainability is fundamental at Regal Jewelry. Our management system includes policies and practices to minimize our environmental footprint and foster social responsibility. We are committed to ethical sourcing and support local communities through charitable activities. We actively promote environmental stewardship through waste reduction, recycling programs, renewable energy, and energy-efficient practices.

可持續性是 Regal Jewelry 的核心價值。我們的管理系統包括政策和實踐，以最大程度地減少我們的環境足跡並促進社會責任。我們致力於道德採購並通過慈善活動支持當地社區。我們積極推廣環境管理措施，如減少浪費、回收計劃和節能實踐。

ความมุ่งมั่นของเราในการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นพื้นฐานของ Regal Jewelry ระบบการจัดการของเราประกอบด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม เรามุ่งมั่นในด้านการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรมและสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นผ่านกิจกรรมการกุศล เราส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการลดของเสีย โปรแกรมการรีไซเคิล พลังงานหมุนเวียน และการปฏิบัติที่ประหยัดพลังงาน

1.4.7 Customer and Stakeholder Engagement | 客戶和利益相關者參與 | การมีส่วนร่วมของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Customer satisfaction is at the heart of our business. Our management system includes mechanisms for engaging with customers and stakeholders, gathering feedback, and continuously improving our products and services. We build strong relationships with suppliers, partners, and other stakeholders, fostering a collaborative ecosystem that supports our growth and innovation.

客戶滿意度是我們業務的核心。我們的管理系統包括與客戶和利益相關者互動的機制，收集反饋並不斷改進我們的產品和服務。我們與供應商、合作夥伴和其他利益相關者建立了強有力的關係，營造了一個支持我們成長和創新的協作生態系統。

ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจของเรา ระบบการจัดการของเราประกอบด้วยกลไกสำหรับการมีส่วนร่วมของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การรวบรวมข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของเราอย่างต่อเนื่อง เราสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับซัพพลายเออร์ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ร่วมมือกันซึ่งสนับสนุนการเติบโตและนวัตกรรมของเรา

1.4.8 Education and Training | 教育和培訓 | การศึกษาและการฝึกอบรม

Regal Jewelry is committed to the continuous development of our employees' skills and knowledge. We provide regular training and promote lifelong learning, helping employees adapt to the ever-changing business landscape. We regularly evaluate training effectiveness, improve processes, and encourage employee feedback to ensure that our programs meet our employees' needs.

Regal Jewelry 致力於員工技能和知識的持續發展。我們提供定期培訓並促進終身學習，幫助員工適應不斷變化的商業環境。我們定期評估培訓效果，改進流程並鼓勵員工反饋，以確保我們的計劃符合他們的需求。

Regal Jewelry มุ่งมั่นในการพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เราจัดการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้พนักงานปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เราประเมินประสิทธิภาพของการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงกระบวนการ และส่งเสริมข้อเสนอแนะแก่พนักงานเพื่อให้แน่ใจว่าโปรแกรมของเราตอบสนองความต้องการของพนักงานของเรา

1.4.9 Legal Compliance | 法律合規 | การปฏิบัติตามกฎหมาย

Compliance with laws is a fundamental principle at Regal Jewelry. We ensure that all employees are aware of and adhere to relevant laws, providing continuous training and information. Our company emphasizes ethics and work standards, systematically managing legal risks and maintaining clear communication and reporting systems for compliance issues.

遵守法律是 Regal Jewelry 的一項基本原則。我們確保所有員工都了解並遵守相關法律，並提供持續的培訓和信息。我們公司強調倫理和工作標準，系統地管理法律風險，並保持清晰的溝通和報告系統以處理合規問題。

การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นหลักการพื้นฐานที่ Regal Jewelry เรามั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการฝึกอบรมและให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง บริษัทของเรายึดมั่นในด้านจริยธรรมและมาตรฐานการทำงาน โดยการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมายอย่างเป็นระบบและการสื่อสารที่ชัดเจนเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

1.4.10 Reporting and Transparency | 報告和透明度 | การรายงานและความโปร่งใส

Transparent and responsible communication is vital at Regal Jewelry. We produce accurate and timely financial, risk, environmental, and social reports, building trust with stakeholders. Our reporting systems ensure that management can address significant incidents and issues promptly.

透明和負責任的溝通對 Regal Jewelry 至關重要。我們製作準確和及時的財務、風險、環境和社會報告，以建立與利益相關者的信任。我們的報告系統確保管理層能夠迅速處理重大事件和問題。

การสื่อสารอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบเป็นสิ่งสำคัญที่ Regal Jewelry เราจัดทำรายงานทางการเงิน ความเสี่ยง สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ถูกต้องและทันเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบบการรายงานของเราช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถจัดการกับเหตุการณ์สำคัญได้อย่างรวดเร็ว

1.4.11 Risk Management | 風險管理 | การจัดการความเสี่ยง

Risk management is crucial for protecting our assets and resources. We systematically assess and analyze potential risks, including operational, procurement, financial, information security, workplace safety, human resources, and product risks. Our management system includes

strategic planning, regular reviews, and process improvements to ensure effective risk management.

風險管理對於保護我們的資產和資源至關重要。我們系統地評估和分析潛在的風險，包括財務、法律、環境和社會風險。我們的管理系統包括戰略規劃、定期審查和流程改進，以確保有效的風險管理。

การจัดการความเสี่ยงมีความสำคัญต่อการปกป้องทรัพย์สินและทรัพยากรของเรา เราประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ รวมถึงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ,การเงิน,จัดซื้อจัดจ้าง,ความปลอดภัยด้านข้อมูล,ความปลอดภัยในการทำงาน,ทรัพยากรคนและด้านผลิตภัณฑ์ ระบบการจัดการของเราประกอบด้วยวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตรวจสอบเป็นระยะ และการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

1.4.12 Whistleblowing and Accountability | 舉報和問責 | การรายงานการกระทำผิดและความรับผิดชอบ

We encourage and protect whistleblowers, providing multiple channels for reporting wrongdoing. Our policies ensure the confidentiality and protection of whistleblowers, with a dedicated team to investigate reports fairly and transparently, and to improve or resolve the issues.

我們鼓勵並保護舉報者，提供多種途徑報告不當行為。我們的政策確保舉報者的保密性和保護，並有專門的團隊公平透明地調查報告。

เราสนับสนุนและปกป้องผู้ที่รายงานการกระทำผิด โดยมีช่องทางหลายช่องทางสำหรับการรายงานการกระทำผิดนอกกฎหมาย นโยบายของเรา รับรองความลับและการคุ้มครองผู้รายงานการกระทำผิด โดยมีทีมงานเฉพาะที่ตรวจสอบรายงานอย่างยุติธรรมและ โปร่งใสและปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ

1.4.13 Penalties for Misconduct | 不當行為的處罰 | บทลงโทษสำหรับการกระทำผิด

Regal Jewelry has clear policies for addressing misconduct, with penalties ranging from warnings to termination. We assess incidents through impartial processes and provide opportunities for improvement where appropriate.

In conclusion, Regal Jewelry's management system is a comprehensive and integrated framework that drives our success. It embodies our commitment to excellence, innovation, and sustainability, ensuring we meet the highest standards of quality and ethical conduct while delivering exceptional value to our customers and stakeholders.

Regal Jewelry 有明確的政策來處理不當行為，處罰範圍從警告到解僱。我們通過公正的委員會評估事件，並在適當時提供改進機會。

總結來說，Regal Jewelry 的管理系統是一個推動我們成功的全面且整合的框架。它體現了我們對卓越、創新和可持續性的承諾，確保我們能夠達到最高的品質與道德標準，同時為我們的客戶和利益相關者提供卓越的價值。

Regal Jewelry มีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดการกับการกระทำผิด โดยบทลงโทษอาจตั้งแต่การเตือนจนถึงการเลิกจ้าง เราประเมินเหตุการณ์ผ่านคณะกรรมการที่เป็นกลางและให้โอกาสในการปรับปรุงเมื่อเหมาะสม

กล่าวโดยสรุป ระบบการจัดการของ **Regal Jewelry** เป็นกรอบการทำงานที่ครอบคลุมและบูรณาการ ซึ่งผลักดันความสำเร็จของเรา ระบบนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในด้านความเป็นเลิศ นวัตกรรม และความยั่งยืน รับรองว่าเราสามารถบรรลุมาตรฐานคุณภาพและการปฏิบัติตามจริยธรรมสูงสุด ขณะเดียวกันก็ให้คุณค่าอันยอดเยี่ยมแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

2. Sustainability

永續發展行為準則

ด้านความยั่งยืน

2.1 Human Rights and Labor Rights | 人權和勞工權利 | สิทธิมนุษยชนและ แรงงาน

2.1.1 Respect for Human Rights | 尊重人權 | การเคารพสิทธิมนุษยชน

Regal Jewelry respects and promotes human rights at all levels of operation. We have the following practices:

- Non-Discrimination: The company does not tolerate discrimination against employees or job applicants based on race, color, gender, age, religion, nationality, sexual orientation, physical or mental disability, or any other factors unrelated to the ability to perform their jobs.
- Equal Treatment of Employees: All employees will be treated equally without exclusion.

Regal Jewelry 致力於尊重和促進運營各級的人權。我們的實踐包括：

- 不歧視：公司不容忍基於種族、膚色、性別、年齡、宗教、國籍、性取向、身心障礙或任何其他身份的歧視。
- 員工平等對待：所有員工將得到平等對待，不會受到歧視或排斥。

บริษัท Regal Jewelry เคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกระดับของการดำเนินงาน เรามีข้อปฏิบัติดังนี้:

- การไม่เลือกปฏิบัติ: บริษัทไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติต่อพนักงานหรือผู้สมัครงานด้วยเหตุผลเกี่ยวกับเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ ภาวะทางกายและจิต หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติต่อพนักงานที่เท่าเทียม: พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันใดๆ

2.1.2 Work Environment | 工作環境 | สภาพแวดล้อมในการทำงาน

Work Environment

- Health and Safety: The company has policies for implementing and adhering to workplace safety measures to prevent accidents and injuries, including providing safety

training, appropriate Personal Protective Equipment (PPE), and emergency training to employees.

- Work Environmental: The company will ensure a suitable work environment that supports employees in working effectively and happily.

工作環境

- 健康與安全：公司制定了實施並遵守工作場所安全措施的政策，以防止事故和傷害，包括為員工提供安全培訓。
- 工作環境：公司將確保提供適宜的工作環境，以支持員工高效且愉快地工作。

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- สุขภาพและความปลอดภัย: บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการและปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ รวมถึงการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย, การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และการตอบรับในกรณีฉุกเฉินให้กับพนักงาน
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน: บริษัทจะรับรองสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ซึ่งสนับสนุนให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

2.1.3 Labor | 勞動 | แรงงาน

Labor

- Child and Forced Labor: The company does not accept the use of child labor (under 18 years of age) or forced labor in any form and will comply with relevant national and international laws.
- Overtime Work: Overtime work must be voluntary and will be compensated at rates specified by law.

勞動

- 童工和強迫勞動：公司不接受使用童工（18歲以下）或任何形式的強迫勞動，並將遵守相關的國家和國際法律。
- 加班工作：加班工作必須是自願的，並將按照法律規定的標準進行補償。

แรงงาน

- การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ: บริษัทไม่รับการใช้แรงงานเด็ก (อายุต่ำกว่า 18 ปี) หรือแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะปฏิบัติตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- การทำงานล่วงเวลา: การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปโดยสมัครใจ และจะได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

2.1.4 Employee Rights Protection | 員工權利保護 | การคุ้มครองสิทธิของพนักงาน

Employee Rights Protection

- Support for Unionization or Welfare Committee: The company respects employees' rights to peacefully form and join welfare committees and engage in collective bargaining without infringing on others' rights, without obstruction or exclusion.
- Complaint Management: The company provides channels for reporting complaints or issues related to human rights and labor violations and will address and resolve these issues fairly.

員工權利保護

- 工會或福利委員會支持：公司尊重員工和平組建和加入工會或福利委員會的權利，並參與集體談判，不侵犯他人的權利，不進行阻礙或排除。
- 投訴管理：公司提供報告有關人權和勞動違規問題的渠道，並將公平地解決這些問題。

การคุ้มครองสิทธิของพนักงาน

- การสนับสนุนการรวมกลุ่มหรือคณะกรรมการสวัสดิการ: บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมคณะกรรมการสวัสดิการอย่างสงบและมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองร่วมโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น โดยไม่มีการขัดขวางหรือกีดกัน
- การจัดการข้อร้องเรียน: บริษัทมีช่องทางในการรายงานข้อร้องเรียนหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการละเมิดแรงงาน และจะจัดการและแก้ไขปัญหาเหล่านั้นอย่างเป็นธรรม

2.1.5 Promotion of Employee Wellbeing | 員工福利促進 | การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

Compensation and Benefits: The company will provide appropriate compensation and benefits for employees, including health insurance, life insurance, a provident fund, social security fund, and bonuses. In addition to monetary benefits, the company also offers non-monetary benefits such as regular health check-ups, a long service award, a wedding fund, birthday gifts, fun monthly activities, an end-of-year party, and other programs designed to support employee well-being and work-life balance.

薪酬與福利：公司將為所有員工提供適當的薪酬與福利，包括健康保險、人壽保險、退休基金、社會保障基金和獎金。除了金錢相關的福利外，公司還提供非金錢形式的福利，如定期健康檢查、長期服務獎、婚禮基金、生日禮物、每月的趣味活動、年終派對等，旨在支持員工的身心健康以及工作與生活的平衡。

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ: บริษัทจะให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกคน รวมถึงประกันสุขภาพ ประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และโบนัส นอกเหนือจากสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับเงินแล้ว บริษัทยังมีมอบสวัสดิการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงิน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี รางวัลการทำงานระยะยาว กองทุนสำหรับการจัดงานแต่งงาน ของขวัญวันเกิด กิจกรรมสันทนาการประจำเดือน งานเลี้ยงประจำปี และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

2.2 Environmental Management | 環境管理 | การจัดการสิ่งแวดล้อม

Environmental Management is a process focused on reducing the impact of organizational activities on the environment and promoting the sustainable use of resources. This includes implementing various measures to create a balance between business operations and environmental preservation.

To promote environmentally friendly practices and sustain natural resources, we adhere to standards and guidelines related to environmental management in all aspects of our operations. Our organization is committed to complying with laws and regulations concerning environmental management. We will take actions to mitigate any potential environmental impacts arising from the organization's activities and processes.

環境管理是一項專注於減少組織活動對環境影響並促進資源可持續使用的過程。這包括實施各種措施，以在商業運營和環境保護之間創造平衡。

為了促進環保實踐和保持自然資源，我們在運營的各個方面遵循與環境管理相關的標準和指南。我們將採取措施減輕組織活動和流程可能造成的環境影響。

การจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการลดผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เพื่อส่งเสริมแนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคงทรัพยากรธรรมชาติ เราปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการดำเนินงาน องค์กรมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เราจะดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกิจกรรมและกระบวนการขององค์กร

2.2.1 Waste Reduction and Resource Management | 廢物減少與資源管理 | การลดของเสียและการจัดการทรัพยากร

Our company is committed to reducing the amount of waste generated from production by using efficient technologies and processes. We aim to maximize resource efficiency, including recycling and reusing materials, to help minimize environmental impact.

公司致力於通過使用高效技術和流程來減少生產過程中產生的廢物。我們旨在最大化資源的利用效率，包括回收和再利用材料，以幫助將環境影響降至最低。

บริษัทมุ่งมั่นในการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตโดยการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เรามุ่งหวังที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร รวมถึงการรีไซเคิลและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.2.2 Pollution Prevention | 污染防治 | การป้องกันมลพิษ

Our company will control and reduce emissions of pollutants and toxins from production processes. This includes effective treatment and management of wastewater and air emissions

resulting from production activities. Additionally, we aim to reduce our carbon footprint through continuous improvement and sustainable practices.

公司將控制和減少生產過程中的污染物和有害物質的排放。這包括對生產活動中產生的廢水和空氣排放進行有效的處理和管理。

บริษัทจะควบคุมและลดการปล่อยสารมลพิษและสารพิษจากกระบวนการผลิต ซึ่งรวมถึงการบำบัดและจัดการน้ำเสียและการปล่อยก๊าซที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งเรามุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนของเราผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและดำเนินการอย่างยั่งยืน

2.2.3 Natural Resource Conservation | 自然資源保護 | การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

Our company uses natural resources in a sustainable and efficient manner. We promote the use of environmentally friendly and recycled materials in our production processes.

公司以可持續且高效的方式使用自然資源。我們推動在生產過程中使用環保和回收材料。

บริษัทใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ เราส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและวัสดุรีไซเคิลได้ในกระบวนการผลิตของเรา

2.2.4 Stakeholder Engagement | 利益相關者參與 | การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Regal Jewelry supports the involvement of all stakeholders in environmental operations. We listen to feedback and suggestions from stakeholders, such as the community, government, customers, and compliance regulations, to improve our environmental practices sustainably.

公司支持所有利益相關者參與環境管理。我們傾聽利益相關者的反饋和建議，以持續改進我們的環保實踐。

บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เราฟังข้อเสนอแนะแต่ละข้อเสนอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชน รัฐบาล ลูกค้าและข้อกำหนดตามกฎหมายเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของเราอย่างยั่งยืน

2.2.5 Monitoring and Improvement | 監測與改進 | การติดตามและปรับปรุง

Our company is committed to the regular monitoring and evaluation of its environmental performance. We continuously update and enhance our environmental processes and policies to ensure their relevance and effectiveness.

本公司致力於定期監測和評估其環境績效。我們不斷更新和完善環境流程和政策，以確保其相關性和有效性。

บริษัทของเรามุ่งมั่นในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เราทำการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.3 Occupational Health and Safety | 職業健康與安全 | สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

Occupational Health and Safety (OHS) refers to the management and practices related to protecting the health and safety of employees in the workplace. This includes preventing accidents, reducing health risks, and creating a safe working environment.

Effective OHS management helps reduce work-related injuries and illnesses, improves employee satisfaction, increases productivity, and lowers costs associated with accidents and health issues.

Regal Jewelry is committed to complying with laws and regulations related to occupational health and safety in the workplace. We will take actions to create a safe working environment for our employees by providing the necessary resources and support to prevent accidents and illnesses.

職業健康與安全（OHS）是指與保護員工在工作場所的健康與安全相關的管理和實踐。這包括預防事故、降低健康風險，並創造一個安全的工作環境。

有效的職業健康與安全（OHS）管理有助於減少與工作相關的傷害和疾病，提升員工的滿意度和生產力，並降低與事故和健康問題相關的成本。

Regal Jewelry 承諾遵守與工作場所職業健康和 safety 相關的法律法規。我們將採取行動，通過提供必要的資源和支持，創造一個安全的工作環境，以預防事故和疾病。

สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน (OHS) หมายถึงการจัดการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุ การลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

การจัดการ OHS อย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดการบาดเจ็บและโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ปรับปรุงความพึงพอใจและผลผลิตของพนักงาน และลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุและปัญหาสุขภาพ

บริษัท Regal Jewelry มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เราจะดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานของเรา โดยจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

2.3.1 Accident Management | 事故管理 | การจัดการอุบัติเหตุ

Our company is dedicated to effective accident management, which includes the thorough reporting, recording, and analysis of incidents. We implement measures to prevent the recurrence of accidents and illnesses by adopting and maintaining effective safety protocols and continuously enhancing our work environment.

我們公司致力於有效的事務管理，包括徹底報告、記錄和分析事件。我們通過採取和維護有效的安全協議並不斷改善工作環境，來防止事故和疾病的再次發生。

บริษัทของเรามุ่งมั่นในการจัดการอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการรายงาน การบันทึก และการวิเคราะห์เหตุการณ์อย่างละเอียด เราดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคภัยโดยการใช้นโยบายด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2.3.2 Chemical Control | 化學品控制 | การควบคุมสารเคมี

We are committed to managing and controlling the use of chemicals within the workplace. This includes ensuring the safe storage and handling of chemicals, providing appropriate personal protective equipment (PPE), and adhering to stringent waste management practices to mitigate potential health hazards.

我們致力於管理和控制工作場所內化學品的使用，這包括確保化學品的安全儲存和處理，提供適當的個人防護設備（PPE），並嚴格遵守廢物管理規範，以減少潛在的健康危害。

เรามีความมุ่งมั่นในการจัดการและควบคุมการใช้สารเคมีในสถานที่ทำงาน รวมถึงการเก็บรักษาและการจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ

2.3.3 Fire Safety | 消防安全 | ความปลอดภัยจากอัคคีภัย

We maintain high standards for fire safety by installing and maintaining fire suppression systems, providing fire safety training to employees, and developing detailed evacuation plans. Our fire safety practices are regularly reviewed and updated to ensure compliance and effectiveness.

我們通過安裝和維護消防系統、為員工提供消防安全培訓以及制定詳細的疏散計劃來維持高標準的消防安全。我們的消防安全措施會定期進行審查和更新，以確保符合規範並有效。

เรารักษามาตรฐานความปลอดภัยจากอัคคีภัยในระดับสูงด้วยการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบดับเพลิง การฝึกอบรมความปลอดภัยจากอัคคีภัยให้กับพนักงาน และการพัฒนาแผนอพยพที่ละเอียดรอบคอบ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเราถูกตรวจสอบและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจถึงความสอดคล้องและประสิทธิภาพ

2.3.4 Work Environment Control | 工作環境控制 | การควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงาน

Our company actively manages workplace conditions to ensure a safe and conducive environment. This includes controlling noise levels, temperature, and lighting to prevent potential hazards and promote employee well-being.

我們公司積極管理工作場所條件，以確保安全和有利的環境，這包括控制噪音水平、溫度和照明，以防止潛在的危險並促進員工的健康福祉。

บริษัทของเราจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน ซึ่งรวมถึงการควบคุมระดับเสียง อุณหภูมิ และแสงสว่างเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

2.3.5 Health and Safety Risk Management | 健康與安全風險管理 | การจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย

We continuously assess and manage health and safety risks by evaluating performance against key indicators, such as departmental carbon emissions, chemical use, and air pollution levels. Our approach includes the provision of appropriate PPE and ongoing risk assessments to maintain a safe workplace.

我們通過評估主要指標（如部門的碳排放量、化學品使用量和空氣污染水平）來持續評估和管理健康與安全風險。我們的方式包括提供適當的 PPE 和持續的風險評估，以確保工作場所的安全。

เราดำเนินการประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น การปล่อยก๊าซคาร์บอนในแต่ละแผนก การใช้สารเคมี และระดับมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้ยังมีการจัดเตรียม PPE ที่เหมาะสมและการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.3.6 Promoting Employee Health and Well-being | 促進員工健康與福祉 | การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

We are committed to promoting the health and well-being of our employees through various health programs and activities. We also support a balanced approach to work and personal life to enhance overall employee wellness.

我們通過各種健康計劃和活動致力於促進員工的健康和福祉。我們也支持工作與個人生活的平衡方式，以提升整體員工的健康。

บริษัทของเรามุ่งมั่นในการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานผ่านโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนสุขภาพ นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวเพื่อเพิ่มความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

2.3.7 Monitoring and Improvement | 監測與改進 | การตรวจสอบและการปรับปรุง

Our company regularly monitors and evaluates occupational health and safety performance. We update and improve our health and safety processes and policies based on performance evaluations and feedback, ensuring they remain effective and relevant.

我們公司定期監測和評估職業健康與安全的表現，並根據績效評估和反饋來更新和改進健康與安全的流程和政策，以確保它們保持有效和相關。

บริษัทของเราดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เราปรับปรุงกระบวนการและนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยตามผลการประเมินและความคิดเห็นที่ได้รับ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการเหล่านี้ยังคงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

2.3.8 Employee Involvement | 員工參與 | การมีส่วนร่วมของพนักงาน

We encourage and support active employee involvement in occupational health and safety initiatives. We value feedback and suggestions from employees, as well as input from the community, government, and other stakeholders, to continually enhance our health and safety practices.

我們鼓勵和支持員工積極參與職業健康與安全的措施。我們重視員工的反饋和建議，並吸取來自社區、政府和其他利益相關者的意見，以持續改進我們的健康與安全做法。

เราสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานอย่างแข็งขัน เราให้ความสำคัญกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากชุมชน รัฐบาล และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเราอย่างต่อเนื่อง

2.4 Energy Conservation | 能源節約 | การอนุรักษ์พลังงาน

Energy conservation entails the efficient reduction of energy consumption by enhancing energy efficiency and minimizing unnecessary energy loss. This is achieved through behavioral adjustments, technological advancements, and the adoption of sustainable energy sources.

Our company is dedicated to reducing energy consumption and greenhouse gas emissions by adhering to established energy conservation standards and guidelines. We commit to implementing measures and strategies that promote energy efficiency across all operations. This includes supporting the use of advanced technologies and methods that enhance energy performance.

節能指的是通過提高能源使用效率和減少不必要的能源浪費來降低能源消耗。節能可以通過改變行為、技術發展和使用可持續能源來實現。節能有助於降低能源成本，減少溫室氣體排放，並減輕對環境的影響。此外，它還促進了可持續性和能源安全。

為了提高能源使用效率和減少不必要的能源消耗，我們遵循與節能相關的標準和指南。組織致力於減少能源使用和溫室氣體排放，通過實施節能措施和策略來支持能源效率。我們將支持使用提高能源效率的技術和方法。

การอนุรักษ์พลังงานหมายถึงการลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งสามารถทำได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การพัฒนาเทคโนโลยี และการใช้แหล่งพลังงานที่ยั่งยืน

บริษัทของเรามุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางการอนุรักษ์พลังงานที่กำหนด เราสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและวิธีการที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกด้านของการดำเนินงาน

2.4.1 Energy Reduction and Efficiency | 減少能源使用及提高能源效率 | การลดการใช้พลังงานและประสิทธิภาพ

Our company is committed to reducing unnecessary energy use through changes in behavior and practices. We enhance our processes and technologies to improve energy efficiency. Employees are encouraged to use energy efficiently and economically, including turning off machines and electrical equipment when they are not in use. These measures are designed to minimize energy consumption across all operations.

我們公司致力於通過行為和操作習慣的改變來減少不必要的能源消耗。我們改進流程和技術以提高能源效率，並鼓勵員工有效且經濟地使用能源，包括在不使用時關閉機器和電氣設備。這些措施旨在將所有運營中的能源消耗降至最低。

บริษัทของเรามุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นผ่านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและแนวทางการปฏิบัติงาน เราพัฒนากระบวนการและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด เช่น ปิดเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน มาตรการเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อลดการใช้พลังงานในทุกกระบวนการของบริษัท

2.4.2 Renewable Energy | 可再生能源 | พลังงานทดแทน

We are dedicated to shifting towards sustainable energy sources, such as solar power, to reduce our dependence on fossil fuels. Our company supports and promotes the use of renewable energy sources within our operations, integrating these sources wherever feasible to contribute to a more sustainable future.

我們致力於向可持續能源轉型，如太陽能，以減少對化石燃料的依賴。我們公司支持並推動在業務中使用可再生能源，並在可行的情況下將這些能源納入，以促進更可持續的未來。

เรามุ่งมั่นที่จะเปลี่ยนไปใช้แหล่งพลังงานที่ยั่งยืน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล บริษัทของเราสนับสนุนและส่งเสริมการใช้แหล่งพลังงานทดแทนในการดำเนินงานของเรา โดยการรวมแหล่งพลังงานเหล่านี้เข้าไปในกระบวนการที่เราทำได้เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

2.4.3 Reduction of Greenhouse Gas Emissions | 減少溫室氣體排放 | การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Our goal is to work diligently to reduce greenhouse gas emissions from our production processes and operations. We measure our corporate carbon footprint each year and have set reduction goals with a timeline, aiming to significantly lower our environmental impact. By employing environmentally friendly technologies and processes, we strive to minimize our impact on the environment and contribute to a healthier planet.

我們的目標是通過努力減少生產過程和運營中的溫室氣體排放。我們每年衡量公司的碳足跡，並設置減排目標和時間表，以顯著降低我們的環境影響。我們通過使用環保技術和工藝來最大限度地減少對環境的影響，為創造更健康的地球做出貢獻。

เป้าหมายของเราคือการทำงานอย่างขยันขันแข็งเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและการดำเนินงานของเรา เราจัดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของเราเป็นประจำทุกปี และได้ตั้งเป้าหมายและกำหนดระยะเวลาเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งมั่นในการปรับปรุงและลดผลกระทบที่เรามีต่อสิ่งแวดล้อม เรานำเทคโนโลยีและกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำแนวปฏิบัติเหล่านี้มาใช้ เรามุ่งหวังที่จะมีส่วนช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเรา

2.4.4 Raising Awareness on Energy Conservation | 提高能源節約意識 | การสร้างความตระหนักรู้เรื่อง การอนุรักษ์พลังงาน

We provide comprehensive training and raise awareness about energy conservation for all employees. Our efforts include promoting and motivating employees to actively participate in energy conservation initiatives throughout all company activities. By fostering a culture of awareness, we aim to embed energy conservation practices into our daily operations.

我們為所有員工提供全面的培訓，並提高其能源節約的意識。我們的努力包括促進和激勵員工積極參與公司所有活動中的節能舉措。通過培養節能意識文化，我們旨在將節能實踐融入日常運營中。

เราจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกคน ความพยายามของเรารวมถึงการส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการการอนุรักษ์พลังงานในทุกกิจกรรมของบริษัท โดยการส่งเสริมวัฒนธรรมของการตระหนักรู้เรตั้งใจที่จะฝังแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในกิจกรรมประจำวันของเรา

2.4.5 Sustainable Operations | 可持續運營 | การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

Our operations are conducted with a focus on sustainability, taking into account the impact on both the environment and the community. We strive to use resources efficiently and reduce resource consumption to protect the environment. This commitment ensures that our operational practices contribute positively to environmental preservation and community well-being.

我們的運營以可持續發展為重點，考慮到對環境和社區的影響。我們努力高效使用資源，並減少資源消耗，以保護環境。這一承諾確保我們的運營實踐對環境保護和社區福祉產生積極貢獻。

การดำเนินงานของเรามีความมุ่งมั่นต่อความยั่งยืน โดยพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เรามุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้ทรัพยากรเพื่อต่อสู้กับปัญหาสิ่งแวดล้อม ความมุ่งมั่นนี้ช่วยให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของเรามีส่วนช่วยในการรักษาสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

2.5 Supply Chain | 供應鏈 | ห่วงโซ่อุปทาน

Supply Chain Management refers to the management of all processes involved in the production and delivery of products, from sourcing raw materials to delivering the final product to the customer. This involves coordination among manufacturers, suppliers, distributors, and customers.

Effective supply chain management helps reduce costs, improve delivery speed, and increase customer satisfaction, as well as enhancing competitiveness in the market.

To promote ethical and transparent supply chain management, we are committed to adhering to standards and guidelines relevant to supply chain management in all aspects of our operations. The organization is dedicated to establishing and maintaining a supply chain that is both transparent and ethical by following applicable criteria and requirements. We will collaborate with responsible suppliers who uphold high standards of quality and ethics. Suppliers will be selected based on their ability to comply with quality standards, legal requirements, and business ethics. We will continuously manage our suppliers to ensure that they meet the requirements and standards we have established.

供應鏈管理指的是對涉及生產和交付商品的整個過程的管理，從主要材料的採購到最終產品交付給客戶。這包括協調生產商、供應商、分銷商和客戶之間的活動。有效的供應鏈管理有助於降低成本、提高交付速度、增加客戶滿意度，並增強市場競爭力。

為了促進道德和透明的供應鏈管理，我們致力於遵守與供應鏈管理相關的標準和指南。組織致力於建立並維護透明且有道德的供應鏈，遵循相關的標準和要求。我們將與負責任的供應商合作，這些供應商遵守高標準的質量和道德要求。供應商的選擇將基於其符合質量標準、法律要求和商業道德的能力。我們將持續管理我們的供應商，以確保他們遵守我們設立的要求和標準。

การจัดการห่วงโซ่อุปทานหมายถึงการจัดการกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการผลิตและการจัดส่งสินค้า ตั้งแต่การจัดหาวัสดุหลักไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์สุดท้ายให้กับลูกค้า ซึ่งรวมถึงการประสานงานระหว่างผู้ผลิต ซัพพลายเออร์ ผู้จัดการจำหน่าย และลูกค้า

การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุน ปรับปรุงความเร็วในการจัดส่ง และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดเพื่อส่งเสริมการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีจริยธรรมและโปร่งใส เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานในทุกด้านของการดำเนินงาน องค์กรมีความมุ่งมั่นในการสร้างและรักษาห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใสและมีจริยธรรมโดยการปฏิบัติตามเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เราจะร่วมมือกับซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบซึ่งรักษามาตรฐานด้านคุณภาพและจริยธรรมที่สูง ซัพพลายเออร์จะได้รับการคัดเลือกตามความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนดทางกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ เราจะบริหารจัดการซัพพลายเออร์ของเราอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เรากำหนด

2.5.1 Sourcing and Procurement | 物料採購與採購過程 | การจัดหาวัสดุและการจัดซื้อ

Our sourcing and procurement processes are designed to ensure the efficient acquisition of raw materials and components while adhering to high ethical standards. We are committed to responsible material resourcing by following the guidelines set by the Responsible Jewelry Council (RJC). This involves selecting materials that have minimal environmental impact and come from sustainably managed sources. We work exclusively with suppliers who meet RJC standards and other relevant certifications, ensuring that all materials are sourced from conflict-free and certified origins.

我們的採購過程旨在確保在遵守高道德標準的同時有效獲取原材料和零件。我們致力於遵循負責任珠寶委員會 (RJC) 制定的準則，進行負責任的物料採購，這涉及選擇對環境影響最小且來自可持續管理來源的材料。我們只與符合 RJC 標準和其他相關認證的供應商合作，確保所有材料都來自無衝突和認證來源。

กระบวนการจัดหาและจัดซื้อของเราได้รับการออกแบบเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการจัดหาวัตถุดิบและส่วนประกอบต่าง ๆ พร้อมทั้งรักษามาตรฐานทางจริยธรรมที่สูง เรามุ่งมั่นในการจัดหาวัสดุอย่างรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามแนวทางของ Responsible Jewelry Council (RJC) ซึ่งรวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดและมาจากแหล่งที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน เราร่วมงานกับผู้จัดหาที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน RJC และใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุทั้งหมดมาจากแหล่งที่ปลอดภัยจากความขัดแย้งและได้รับการรับรอง

2.5.2 Manufacturing | 生產過程 | การผลิต

Our manufacturing processes are designed to convert raw materials and components into finished products utilizing available technology and resources. We place a strong emphasis on quality control throughout the production process to ensure that our products meet the required standards and specifications, thereby maintaining consistency and excellence in our output.

我們的生產過程旨在將原材料和零件轉化為最終產品，利用現有的技術和資源。我們在整個生產過程中非常重視質量控制，以確保我們的產品符合所需的標準和規格，從而保持一致性和卓越性。

กระบวนการผลิตของเราได้รับการออกแบบมาเพื่อแปรรูปวัตถุดิบและส่วนประกอบให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรที่มีอยู่ เราให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของเราตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ซึ่งช่วยให้เราสามารถรักษาความสม่ำเสมอและความเป็นเลิศในผลิตภัณฑ์

2.5.3 Storage | 儲存過程 | การจัดเก็บ

Efficient inventory management is crucial for our operations. We focus on the proper storage of finished products and raw materials in warehouses or other storage facilities. This includes preparing items for delivery and ensuring that our inventory is managed effectively to support timely distribution and availability.

有效的庫存管理對我們的運營至關重要。我們專注於在倉庫或其他儲存設施中正確存放成品和原材料，這包括為交付做好準備，並確保我們的庫存得到有效管理，以支持及時分銷和可用性。

การจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญต่อการทำงานของเรานี้ เราเน้นการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและวัตถุดิบในคลังสินค้าหรือสถานที่จัดเก็บอื่น ๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการเตรียมสินค้าสำหรับการจัดส่งและการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการกระจายสินค้าอย่างทันเวลาที่และการมีสินค้าพร้อมใช้งาน

2.5.4 Distribution | 產品分銷 | การจัดจำหน่าย

Our distribution strategy involves the shipping of products to customers or points of sale through various channels. We aim to deliver products efficiently and reliably, ensuring that they reach their destinations in a timely manner while maintaining the integrity of the goods.

我們的分銷策略涉及通過各種渠道將產品運送到客戶或銷售點。我們的目標是高效且可靠地交付產品，確保它們能夠及時到達目的地，同時保持商品的完整性。

กลยุทธ์การกระจายสินค้าของเรามุ่งเน้นที่การจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ถึงมือลูกค้าหรือจุดจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เรามุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าถึงที่หมายตรงตามเวลาและยังคงสภาพสมบูรณ์

2.5.5 Order Fulfillment | 訂單履行 | การจัดการคำสั่งซื้อ

We manage and track customer orders meticulously to ensure that they are fulfilled according to specified requirements and conditions. Our goal is to provide accurate and timely order fulfillment, meeting customer expectations and maintaining high levels of satisfaction.

我們仔細管理和跟蹤客戶訂單，以確保它們按照規定的要求和條件得到履行。我們的目標是提供準確和及時的訂單履行，滿足客戶期望並保持高水平的滿意度。

เราจัดการและติดตามคำสั่งซื้อของลูกค้าอย่างพิถีพิถันเพื่อให้แน่ใจว่าคำสั่งซื้อได้รับการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ เป้าหมายของเราคือการจัดการคำสั่งซื้ออย่างแม่นยำและทันเวลา เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและรักษาระดับความพึงพอใจสูงสุด

2.5.6 Selection of Responsible Suppliers | 負責任供應商的選擇 | การเลือกซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบ

We select suppliers who are committed to ethical practices in their production and procurement processes. This includes ensuring that suppliers have relevant certifications and comply with international standards for sustainable operations. Our focus is on building relationships with suppliers who share our values and commitment to responsible practices.

我們選擇致力於在生產和採購過程中遵循道德規範的供應商，這包括確保供應商具有相關認證並符合可持續運營的國際標準。我們的重點是與分享我們價值觀並承諾負責任的供應商建立合作關係。

เราคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการทางจริยธรรมในกระบวนการผลิตและการจัดหา ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์มีการรับรองที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายของเราคือการสร้างความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ที่มีค่านิยมและความมุ่งมั่นร่วมกับเราในการปฏิบัติตามหลักการที่รับผิดชอบ

2.5.7 Prevention of Human Rights and Labor Violations | 防止人權與勞動違規 | การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

We strictly oppose unfair labor practices, child labor, forced labor, and any form of human rights violations within our supply chain. We are dedicated to monitoring and preventing such violations in our procurement and production processes, ensuring that our supply chain operates with integrity and respect for human rights.

我們堅決反對在我們的供應鏈中存在不公平勞動行為、童工、強迫勞動以及任何形式的人權侵犯。我們致力於監控和防止這些行為在我們的採購和生產過程中發生，確保我們的供應鏈以誠信和尊重人權的方式運作。

เราเชื่อมั่นในการต่อต้านการปฏิบัติแรงงานที่ไม่เป็นธรรม แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบภายในห่วงโซ่อุปทานของเรา เราทุ่มเทในการตรวจสอบและป้องกันการละเมิดเหล่านี้ในกระบวนการจัดหาและการผลิตของเรา เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของเราดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์และเคารพสิทธิมนุษยชน

2.5.8 Support for Sustainable Development | 支持可持續發展 | การสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

Our commitment to sustainable development extends throughout the supply chain. We actively work to reduce greenhouse gas emissions, use resources efficiently, and prevent pollution. We also promote and support environmentally friendly projects and innovations, striving to contribute positively to sustainable development and environmental stewardship.

我們對可持續發展的承諾貫穿於整個供應鏈。我們積極努力減少溫室氣體排放、高效利用資源並防止污染。我們還促進和支持環保項目和創新，努力為可持續發展和環境管理做出積極貢獻。

ความมุ่งมั่นของเราต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เราทำงานอย่างแข็งขันเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันมลพิษ นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมและสนับสนุน โครงการและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3. Ethical Compliance and Integrity Framework

道德合規與誠信框架 行為準則

กรอบการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์

3.1 Anti-Bribery and Corruption | 反賄賂和反腐敗 | การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

Regal Jewelry is committed to conducting business with integrity and transparency. Anti-bribery and anti-corruption are key components of our business policy. We recognize the importance of creating an environment free from corruption to enhance the trust and confidence of our customers, partners, and all stakeholders.

我們致力於以誠信和透明的方式開展業務。反對賄賂和腐敗是我們業務政策的重要組成部分。我們認識到創建一個無腐敗的環境對於提升客戶、合作夥伴和所有利益相關者的信任和信心的重要性。

บริษัท Regal Jewelry มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความโปร่งใส การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตเป็นส่วนสำคัญของนโยบายธุรกิจของเรา เราตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการทุจริต เพื่อเพิ่มความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

3.1.1 Prohibition of Bribery | 禁止賄賂 | การห้ามการติดสินบน

Our company has a strict policy against giving or receiving bribes in any form, whether money, goods, or other benefits intended to gain improper advantages. Offering or accepting bribes is illegal and violates both the law and the company's code of conduct. All employees must adhere to this policy to maintain ethical standards and legal compliance.

公司有嚴格的政策，禁止以任何形式提供或接受賄賂，無論是現金、商品還是其他旨在獲取不正當利益的好處。提供或接受賄賂均屬違法行為，並且違反公司的倫理規範。

บริษัทมีนโยบายที่เข้มงวดในการห้ามการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม การเสนอหรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและละเมิดทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้เพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

3.1.2 Prevention of Corruption | 防止腐敗 | การป้องกันการทุจริต

Our company prevents all forms of corruption, including fraud in procurement, asset management, and financial transactions. Corruption is unacceptable and undermines trust in the company.

公司致力於防止所有形式的腐敗，包括採購欺詐、資產管理和金融交易中的腐敗行為。腐敗行為是不可接受的，且會損害公司的聲譽。

บริษัทป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการฉ้อโกงในการจัดซื้อ การจัดการทรัพย์สิน และธุรกรรมทางการเงิน การทุจริตไม่เป็นที่ยอมรับและทำลายความเชื่อถือในบริษัท

3.1.3 Rejecting Gifts and Benefits | 拒絕禮品和利益 | การปฏิเสธของขวัญและผลประโยชน์

All employees must avoid accepting or giving gifts, money, or other benefits that may be perceived as bribery or have ulterior motives, especially high-value goods. If there is any doubt about the appropriateness of gifts or benefits received, employees are required to report to their supervisor immediately to ensure compliance with the company's ethical standards.

所有員工必須避免接受或給予可能被視為賄賂或具有隱藏意圖的禮品、現金或其他利益。如果對所收到的禮品或利益有疑慮，員工必須立即向上級主管報告。

พนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญ เงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบนหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝง โดยเฉพาะสินค้าที่มีมูลค่าสูง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับ พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัท

3.1.4 Integrity and Transparency | 誠信和透明 | ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส

The company is committed to conducting all operations with integrity and transparency. We uphold ethical standards by strictly adhering to laws and regulations, particularly in relation to anti-money laundering. All employees are expected to act with honesty and integrity in their roles, and must promptly report any activities suspected to be linked to money laundering or illegal acts, ensuring the company remains compliant with both legal and moral obligations.

公司將以誠信和透明的方式開展所有活動，遵守相關的反洗錢法律和法規。所有員工必須報告任何涉及洗錢或非法行為的可疑活動。

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความโปร่งใส โดยรักษามาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและข้อบังคับ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน พนักงานทุกคนคาดหวังให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องรายงานกิจกรรมที่สงสัยว่าเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายทันที เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและจริยธรรม

3.1.5 Customer Due Diligence | 客戶盡職調查 | การตรวจสอบลูกค้า

The company will perform thorough customer due diligence (CDD) to ensure that all transactions comply with legal and ethical standards, preventing any association with money laundering or illegal activities. All customer information and documentation will be handled with the utmost care, ensuring confidentiality and security in line with the company's commitment to integrity and compliance.

公司將進行詳細的客戶盡職調查（CDD），以防止涉及洗錢的交易。安全且保密地管理客戶信息和文件。

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสถานะลูกค้าอย่างละเอียด (CDD) เพื่อให้แน่ใจว่าทุกธุรกรรมเป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรม ป้องกันการเกี่ยวข้องกับฟอกเงินหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ข้อมูลและเอกสารของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดการอย่างรัดกุมและเป็นความลับ เพื่อรักษาความปลอดภัยและสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

3.1.6 Transaction Monitoring | 交易監控 | การติดตามธุรกรรม

The company will continuously monitor all financial transactions with integrity and transparency to prevent money laundering and illegal activities. By utilizing advanced technology systems for monitoring and analysis, the company ensures the early detection of suspicious activities, maintaining strict adherence to legal standards and ethical practices. Additionally, the company undergoes regular audits by third-party organizations to ensure compliance and enhance the effectiveness of its monitoring processes.

公司將持續監控金融交易，以防止洗錢和非法活動。公司使用先進的技術系統來監控和分析交易，以識別可能的洗錢活動。

บริษัทจะติดตามตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินอย่างต่อเนื่องด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อป้องกันการฟอกเงินและกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการตรวจสอบและวิเคราะห์ บริษัทมุ่งมั่นที่จะตรวจจับกิจกรรมที่น่าสงสัยอย่างทันท่วงที เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้รับการตรวจสอบโดยองค์กรภายนอกเพื่อรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบธุรกรรม

3.2 Conflict of Interest | 利益衝突 | ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

At Regal Jewelry, we are committed to conducting our business with the highest levels of integrity and transparency. Conflict of interest arises when personal interests interfere, or appear to interfere, with the company's business interests. It is crucial for employees to avoid situations that may lead to conflicts of interest to protect the integrity of the company and maintain the trust of our stakeholders.

在 Regal Jewelry，我們致力於以最高標準的誠信和透明度開展業務。利益衝突發生在個人利益干擾或看似干擾公司業務利益時。員工必須避免任何可能引發利益衝突的情況，以保護公司的誠信並維護利益相關者的信任。

Regal Jewelry 我們對誠信和透明度的承諾是最高標準的。我們致力於以最高標準的誠信和透明度開展業務。利益衝突發生在個人利益干擾或看似干擾公司業務利益時。員工必須避免任何可能引發利益衝突的情況，以保護公司的誠信並維護利益相關者的信任。

3.2.1 Gifts and Hospitality | 禮品與招待 | การให้และรับของขวัญและการต้อนรับ

While accepting or giving gifts and hospitality can foster good relationships with business partners and customers, it is important that these actions are conducted ethically and transparently. Regal Jewelry has a clear policy to prevent any conflicts of interest that may arise from such exchanges.

儘管接受或提供禮品和招待可以促進與商業夥伴和客戶的良好關係，但重要的是這些行為必須以道德和透明的方式進行。Regal Jewelry 有明確的政策來防止因這些交換而引發的利益衝突。

แม้ว่าการรับหรือให้ของขวัญและการต้อนรับสามารถช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าได้ แต่ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและจริยธรรม Regal Jewelry มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดจากการแลกเปลี่ยนดังกล่าว

- **Receiving and Giving Gifts | 收受禮品 | การรับและการให้ของขวัญ**
 - Employees must avoid accepting or giving gifts that are of significant value, or could be perceived as bribery or corruption. Gifts should be of nominal value and in line with appropriate customary practices.
 - 員工應避免接受或提供價值較高的禮品，或可能被認為是賄賂或腐敗的行為。禮品應具有象徵性價值，並符合適當的習俗。
 - พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูง หรืออาจถูกมองว่าเป็นการคิดสินบนหรือการทุจริต ของขวัญควรมีมูลค่าเล็กน้อยและสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมที่เหมาะสม

- **Hospitality | 招待 | การต้อนรับ**
 - Hospitality extended or received should not be lavish or excessive. Employees should avoid situations where hospitality could create misunderstandings or lead to potential conflicts of interest.
 - 提供或接受的招待應不奢華或過度。員工應避免可能引發誤解或潛在利益衝突的情況。
 - การให้หรือรับการต้อนรับควรอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมและไม่ฟุ้งเฟ้อเกินไป พนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่การต้อนรับอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือส่งผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **Reporting Gifts and Hospitality | 報告禮品和招待 | การรายงานของขวัญและการต้อนรับ**
 - Employees are required to report any high-value gifts or hospitality that may lead to a conflict of interest to their supervisors. This enables the company to review the situation and take appropriate action, if necessary.

- 員工應向其上司報告可能引發利益衝突的高價值禮品或招待。這使公司能夠審查情況並在必要時採取適當的行動。
- พนักงานต้องรายงานการรับของขวัญหรือการต้อนรับที่มีมูลค่าสูง ซึ่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อหัวหน้างานของตน เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบสถานการณ์และดำเนินการที่เหมาะสมหากจำเป็น

3.2.2 Bribery | 賄賂 | การติดสินบน

Regal Jewelry strictly prohibits any form of bribery, whether through offering, giving, receiving, or soliciting anything of value with the intent to gain an improper advantage. Engaging in bribery not only violates company policy but is also a breach of applicable laws.

Employees must ensure they do not participate in any activity that could be construed as a bribe, either directly or indirectly. If an employee becomes aware of any potential bribery or unethical behavior, it must be reported immediately.

Regal Jewelry 嚴禁任何形式的賄賂行為，包括提供、給予、接受或索取有價值的物品，以獲取不正當利益。參與賄賂不僅違反公司政策，還違反了適用的法律。

員工必須確保他們不參與任何可能被視為賄賂的活動，無論是直接還是間接的。如果員工發現任何潛在的賄賂或不道德行為，必須立即報告。

Regal Jewelry ห้ามการติดสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้รับ หรือเรียกร้องสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ เพื่อหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง การมีส่วนร่วมในการติดสินบนไม่เพียงละเมิดนโยบายของบริษัท แต่ยังเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

พนักงานต้องแน่ใจว่าจะไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพนักงานพบเห็นการติดสินบนหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ต้องรายงานทันที

3.2.3 Managing Conflicts of Interest | 管理利益衝突 | การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

To safeguard the company's interests, employees must be aware of potential conflicts and actively work to avoid them. Transparency in disclosing personal or financial interests that may conflict with Regal Jewelry's business is essential.

為了保護公司的利益，員工必須了解潛在的利益衝突並積極避免。透明地披露可能與 Regal Jewelry 業務衝突的個人或財務利益是不可避免的。

เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานต้องตระหนักถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งเหล่านั้น การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินที่อาจขัดแย้งกับธุรกิจของ Regal Jewelry เป็นสิ่งสำคัญ

- **Disclosure of Conflicts | 利益衝突披露 | การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
 - Employees are required to disclose any situation where personal or financial interests may conflict with those of the company. Disclosure must be made to their immediate supervisor or through the appropriate company channels.

- 員工必須披露任何個人或財務利益可能與公司利益衝突的情況。披露必須向直接主管或通過適當的公司渠道進行。
- พนักงานต้องเปิดเผยสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- **Avoidance of Conflicts | 避免利益衝突 | การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
 - Employees should refrain from engaging in outside activities that compete with Regal Jewelry’s business, or having a financial stake in transactions related to the company’s operations.
 - 員工應避免參與與 Regal Jewelry 業務競爭的外部活動，或在與公司運營有關的交易中擁有財務利益。
 - พนักงานควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกที่แข่งขันกับธุรกิจของ Regal Jewelry หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- **Compliance with Company Policies | 遵守公司政策 | การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท**
 - All employees must adhere to Regal Jewelry’s policies and procedures regarding conflicts of interest. This includes full compliance with guidelines on managing, disclosing, and mitigating conflicts to ensure fairness and transparency.
 - 所有員工必須遵守 Regal Jewelry 有關利益衝突的政策和程序，這包括完全遵守有關管理、披露和減少衝突的指導方針，以確保公平和透明。
 - พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนของ Regal Jewelry ในเรื่องการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางในการจัดการ เปิดเผย และลดความขัดแย้งเพื่อให้แน่ใจว่าความขัดแย้งได้รับการจัดการอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
- **Handling Conflicts | 處理利益衝突 | การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
 - In the event a conflict of interest arises, the company will take appropriate steps, such as reassignment of duties or additional safeguards, to address the issue. Decisions will be made in accordance with principles of fairness, transparency, and the best interests of the company.
 - 如果發生利益衝突，公司將採取適當的措施，例如重新分配職責或增加保障措施，以解決問題。決策將根據公平性、透明性和公司最佳利益的原則做出。
 - หากเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการที่เหมาะสม เช่น การเปลี่ยนแปลงหน้าที่หรือนำมาตรการป้องกันเพิ่มเติมมาใช้ การตัดสินใจจะต้องทำตามหลักการของความยุติธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3.3 Anti-Terrorism | 反恐 | การต่อต้านการก่อการร้าย

Regal Jewelry is firmly committed to maintaining a safe and secure business environment that mitigates risks associated with terrorism. As part of our commitment, we adhere to the CTPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism) standards, which are vital for enhancing supply chain security and protecting our company from terrorist threats. By implementing robust anti-

terrorism measures, we ensure the safety and integrity of our operations and maintain trust within our supply chain.

Regal Jewelry 堅決致力於維持安全穩定的業務環境，降低與恐怖主義相關的風險。作為我們承諾的一部分，我們遵守 CTPAT（關務-貿易反恐夥伴計劃）標準，這對於加強供應鏈安全並保護公司免受恐怖主義威脅至關重要。通過實施強有力的反恐措施，我們確保業務運營的安全性和完整性，並維護供應鏈內的信任。

บริษัท Regal Jewelry มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำธุรกิจที่ปลอดภัยและมั่นคงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย โดยเราปฏิบัติตามมาตรฐาน CTPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism) ซึ่งมีความสำคัญในการเสริมความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานและปกป้องบริษัทจากภัยคุกคามของการก่อการร้าย การดำเนินการมาตรการต่อต้านการก่อการร้ายเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและความไว้วางใจในห่วงโซ่อุปทานของเรา

3.3.1 Supply Chain Security | 供應鏈安全 | ความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน

Regal Jewelry conducts thorough screening and selection of service providers in the supply chain to ensure they have appropriate security measures in place and comply with CTPAT standards. Additionally, the company regularly inspects and detects potential risks in the supply chain to prevent interference from terrorist activities.

Regal Jewelry 對供應鏈中的服務提供商進行徹底篩選和選擇，以確保他們有適當的安全措施並符合 CTPAT 標準。此外，公司還定期檢查和檢測供應鏈中的潛在風險，以防止恐怖活動的干擾。

Regal Jewelry ทำการคัดกรองและเลือกผู้ให้บริการในห่วงโซ่อุปทานอย่างละเอียดเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรฐาน CTPAT อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการแทรกแซงจากกลุ่มผู้ก่อการร้าย

3.3.2 Asset and Facility Security | 資產與設施安全 | ความปลอดภัยของทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวก

Access to Regal Jewelry's facilities is strictly controlled using advanced technologies such as identification cards, identity verification, and CCTV surveillance systems. The company ensures the secure storage and protection of all assets, particularly high-value items, by managing and controlling access to these resources.

進入 Regal Jewelry 設施受到嚴格控制，使用先進的技術，如身份識別卡、身份驗證和 CCTV 監控系統。公司確保所有資產的安全存儲和保護，特別是高價值物品，通過管理和控制對這些資源的訪問。

การเข้าถึงสถานที่ของบริษัท Regal Jewelry ถูกควบคุมอย่างเข้มงวดโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น บัตรประจำตัว, การยืนยันตัวตน และระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) บริษัทมั่นใจว่าการจัดเก็บและการปกป้องทรัพย์สินโดยเฉพาะสินค้าที่มีมูลค่าสูงนั้นปลอดภัยและมีการควบคุมอย่างเคร่งครัด

3.3.3 Rejecting Terrorism | 拒絕恐怖主義 | การปฏิเสธการก่อการร้าย

Regal Jewelry firmly rejects terrorism in all its forms and does not support any activities related to terrorism. All employees must strictly adhere to laws and regulations pertaining to anti-terrorism.

Regal Jewelry 堅決拒絕一切形式的恐怖主義，並且不支持任何與恐怖主義有關的活動。所有員工必須嚴格遵守有關反恐的法律和規定。

บริษัท Regal Jewelry ไม่ยอมรับการก่อการร้ายในทุกรูปแบบและไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการก่อการร้ายอย่างเคร่งครัด

3.3.4 Customer Due Diligence | 客戶盡職調查 | การตรวจสอบลูกค้า

The company conducts thorough customer due diligence (CDD) to prevent any transactions related to terrorism. Furthermore, customer information and documentation are handled securely and confidentially to ensure their protection.

公司進行徹底的客戶盡職調查（CDD），以防止任何與恐怖主義有關的交易。此外，客戶信息和文件的處理必須安全且保密，以確保其得到保護。

บริษัทดำเนินการตรวจสอบลูกค้าอย่างละเอียด (CDD) เพื่อป้องกันธุรกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย นอกจากนี้ ข้อมูลและเอกสารของลูกค้าจะถูกจัดการและรักษาไว้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับเพื่อความมั่นใจในความปลอดภัย

3.3.5 Financial Transaction Monitoring | 財務交易監控 | การติดตามธุรกรรมทางการเงิน

Regal Jewelry continuously monitors financial transactions to prevent the misuse of funds for terrorism. The company also uses advanced technology systems to monitor and analyze transactions, ensuring that any potential terrorist activities are detected promptly.

Regal Jewelry 持續監控財務交易，以防止資金被恐怖主義濫用。公司還使用先進的技術系統來監控和分析交易，確保能夠及時發現任何潛在的恐怖主義活動。

Regal Jewelry ติดตามธุรกรรมทางการเงินอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการใช้เงินทุนเพื่อการก่อการร้าย บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการตรวจสอบและวิเคราะห์ธุรกรรมเพื่อให้สามารถตรวจจับกิจกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายได้อย่างรวดเร็ว

3.4 Political Activities | 政治活動 | กิจกรรมทางการเมือง

Regal Jewelry respects the rights and freedoms of its employees to engage in political activities, while maintaining a policy of political neutrality in its business operations.

Regal Jewelry 尊重員工參與政治活動的權利和自由，同時在業務運營中保持政治中立政策。

Regal Jewelry เคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ในขณะที่เดียวกัน บริษัทดำเนินนโยบายเป็นกลางทางการเมืองในการดำเนินธุรกิจ

3.4.1 Respect for Personal Rights | 尊重個人權利 | การเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

Employees have the right to participate in political activities and express their political views outside of the workplace. The company respects these rights, provided that employees do not represent the company in any political activity. Participation in political activities must be conducted in a personal capacity and should not interfere with the employee's responsibilities at work.

員工有權參與政治活動並在工作場所之外表達他們的政治觀點。公司尊重這些權利，前提是員工不得在任何政治活動中代表公司。參與政治活動必須以個人身份進行，不應干擾員工的工作責任。

พนักงานมีสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองนอกเวลาทำงาน บริษัทเคารพสิทธิเหล่านี้ ควบคู่กันที่พนักงานไม่ใช่ตัวแทนบริษัทในกิจกรรมทางการเมือง การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองต้องกระทำในฐานะบุคคล และไม่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบในการทำงาน

3.4.2 Compliance with Laws | 遵守法律 | การปฏิบัติตามกฎหมาย

Employees are required to comply with all relevant local and national laws concerning political activities. Any political engagement must adhere to these legal frameworks to avoid conflicts or violations that could affect the company.

員工必須遵守所有有關政治活動的相關地方和國家法律。任何政治參與都必須遵守這些法律框架，以避免可能影響公司的衝突或違規行為。

พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมือง การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งหรือการละเมิดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

3.4.3 Use of Company Resources | 公司資源使用 | การใช้ทรัพยากรของบริษัท

Company resources, including time, funds, equipment, and information, must not be used for any political activities. Employees are prohibited from using these resources to promote or support political campaigns, parties, or candidates. The company maintains a strict policy that separates business operations from political engagements.

公司資源，包括時間、資金、設備和信息，不得用於任何政治活動。員工不得使用這些資源來推廣或支持政治活動、政黨或候選人。公司維持嚴格的政策，將業務運營與政治參與分開。

ทรัพยากรของบริษัท เช่น เวลา เงินทุน อุปกรณ์ และข้อมูล ไม่ควรถูกใช้ในกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ พนักงานถูกห้ามไม่ให้ใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนแคมเปญทางการเมือง พรรคการเมือง หรือผู้สมัคร

3.4.4 Political Neutrality | 政治中立 | ความเป็นกลางทางการเมือง

The company remains neutral in all political matters and does not support or endorse any political party, candidate, or cause. Employees are free to express their political views in their personal capacity, but the company will not provide financial support or use its influence to benefit any political organization.

公司在所有政治問題上保持中立，不支持或認可任何政黨、候選人或事業。員工可以個人身份自由表達他們的政治觀點，但公司不會提供財政支持或利用其影響力來使任何政治組織受益。

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางในทุกเรื่องทางการเมืองและไม่สนับสนุนหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมือง ผู้สมัคร หรือกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในฐานะบุคคล แต่บริษัทจะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือใช้ความสามารถในการมีส่วนร่วมในองค์กรทางการเมืองใด ๆ

3.5 Fair Competition | 公平競爭 | การแข่งขันที่เป็นธรรม

Regal Jewelry is dedicated to fair competition in the marketplace, ensuring compliance with competition laws and promoting ethical business practices.

Regal Jewelry 致力於在市場上促進公平競爭，確保遵守競爭法律並推動道德商業行為。

Regal Jewelry มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมในตลาด และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรม

3.5.1 Compliance with Competition Laws | 遵守競爭法 | การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

The company abides by all applicable competition laws in every market in which it operates. This includes prohibiting monopolistic practices, price fixing, and anti-competitive agreements. Employees must ensure that they act in accordance with both local and international trade competition laws.

公司遵守其經營的每個市場中的所有適用競爭法，包括禁止壟斷行為、價格操縱和反競爭協議。員工必須確保他們的行為符合當地和國際貿易競爭法。

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกลาดที่ดำเนินการ รวมถึงการห้ามผูกขาด การตั้งราคาที่ไม่เป็นธรรม และการตกลงที่ขัดต่อการแข่งขัน พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า

3.5.2 Transparency in Business Operations | 業務運營透明度 | ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

Regal Jewelry is committed to conducting its business with transparency. The company ensures that all necessary and beneficial information is provided to its stakeholders, including customers and business partners. Business operations must avoid any form of deceptive or misleading practices.

Regal Jewelry 致力於以透明的方式開展業務。公司確保向其利益相關者提供所有必要且有益的信息，包括客戶和商業夥伴。業務運營必須避免任何形式的欺騙或誤導行為。

Regal Jewelry มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยให้ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เข้าใจผิด

3.5.3 Avoiding Conflicts of Interest | 避免利益衝突 | การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

Employees are expected to avoid situations where personal or financial interests might conflict with their professional responsibilities. Any potential conflicts of interest should be disclosed and managed appropriately to maintain the integrity of business operations.

員工應避免個人或財務利益可能與其職業責任相衝突的情況。任何潛在的利益衝突都應適當披露和管理，以維護業務運營的完整性。

พนักงานต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินของตนขัดแย้งกับความรับผิดชอบในการทำงาน หากเกิดสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแผนกที่รับผิดชอบ

3.5.4 Innovation and Quality | 創新與質量 | นวัตกรรมและคุณภาพ

The company promotes innovation and focuses on the development of high-quality products and services to maintain a competitive edge. Regal Jewelry supports research and development efforts to continually meet customer needs and industry standards.

公司鼓勵創新，並專注於開發高質量的產品和服務，以保持競爭優勢。Regal Jewelry 支持研發工作，以不斷滿足客戶需求和行業標準。

บริษัทสนับสนุนการนวัตกรรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและรักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน Regal Jewelry สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณค่าและความก้าวหน้าในอุตสาหกรรม

3.5.5 Preventing Monopolies and Collusion | 防止壟斷與勾結 | การป้องกันการผูกขาดและการสมรู้ร่วมคิด

Regal Jewelry will not engage in monopolistic activities or agreements that may limit competition. Employees and stakeholders are required to refrain from entering into negotiations or agreements that could result in unlawful collusion, such as price fixing or unfair market division.

Regal Jewelry ไม่會參與可能限制競爭的壟斷活動或協議。員工和利益相關者應避免參與可能導致非法勾結的談判或協議，例如價格操縱或不公平的市場劃分。

บริษัทไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นการผูกขาดหรือข้อตกลงที่อาจจำกัดการแข่งขัน เช่น การตั้งราคา การแบ่งตลาด หรือการร่วมมือที่ไม่เป็นธรรม พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องหลีกเลี่ยงการเจรจาหรือข้อตกลงที่อาจทำให้เกิดการละเมิดกฎหมายการแข่งขัน

3.5.6 Supporting Fair Competition | 支持公平競爭 | การสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรม

The company fully supports fair competition and is committed to operating with integrity and transparency in the marketplace. Employees must avoid unethical practices, such as defaming competitors, using confidential information improperly, or pressuring customers or suppliers unfairly.

公司全力支持公平競爭，並致力於在市場上以誠信和透明的方式經營。員工必須避免不道德的行為，例如誹謗競爭對手、不當使用機密信息或不公平地向客戶或供應商施壓。

บริษัทสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การใส่ร้ายคู่แข่ง การใช้ข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยอย่างไม่เหมาะสม หรือการบีบบังคับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์อย่างไม่เป็นธรรม

4. Information Security and Compliance

道德準則：信息安全和合規性

จรรยาบรรณการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

4.1 Personal Information | 個人信息 | ข้อมูลส่วนบุคคล

Regal Jewelry is committed to the protection and management of personal information, adhering strictly to relevant laws and regulations to ensure that the data of customers, employees, and partners is properly safeguarded.

Regal Jewelry 致力於保護和管理個人信息，嚴格遵守相關法律和規定，以確保客戶、員工和合作夥伴的數據得到適當保護。

บริษัท Regal Jewelry มุ่งมั่นในการปกป้องและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของลูกค้า พนักงาน และพันธมิตรจะได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสม

4.1.1 Data Collection | 資料收集 | การเก็บข้อมูล

Regal Jewelry will only collect personal information necessary for business operations, such as data related to communication, customer management, and employee functions. Before collecting personal data, the company will obtain consent from individuals and clearly communicate the purpose of the data collection.

Regal Jewelry 僅會收集與業務運營相關的個人信息，如通信、客戶管理和員工職能相關的信息。在收集個人數據之前，公司將徵得個人同意並清楚說明數據收集的目的。

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การจัดการลูกค้า และหน้าที่ของพนักงาน บริษัทจะขอความยินยอมจากบุคคลก่อนการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และจะให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลนั้น

4.1.2 Data Usage | 資料使用 | การใช้ข้อมูล

Personal data will be used exclusively for the purposes communicated before its collection, such as fulfilling contracts, providing customer services, or complying with legal requirements. The company prohibits the use of personal data for unauthorized or illegal purposes, such as selling data to third parties without consent.

個人數據僅會用於在收集前所告知的目的，如履行合同、提供客戶服務或遵守法律要求。公司禁止將個人數據用於未經授權或非法用途，如在未經同意的情況下向第三方出售數據。

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ก่อนการเก็บข้อมูล เช่น การปฏิบัติตามสัญญา การให้บริการลูกค้า หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย บริษัทห้ามการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย เช่น การขายข้อมูลให้กับบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอม

4.1.3 Data Storage | 資料存儲 | การจัดเก็บข้อมูล

Personal data will be stored in systems with appropriate security measures, including data encryption, access controls, and regular data backups. The company will define retention periods based on legal requirements and internal policies, ensuring that data is deleted or destroyed once the retention period expires or it is no longer needed.

個人數據將存儲在具有適當安全措施的系統中，包括數據加密、訪問控制和定期數據備份。公司將根據法律要求和內部政策定義數據保留期，確保數據在保留期結束或不再需要時被刪除或銷毀。

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บในระบบที่มีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง และการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดทางกฎหมายและนโยบายภายใน และจะลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อระยะเวลาการเก็บรักษาสิ้นสุดลงหรือเมื่อข้อมูลนั้นไม่จำเป็นอีกต่อไป

4.1.4 Data Disclosure | 資料披露 | การเปิดเผยข้อมูล

When disclosing personal information to third parties, Regal Jewelry will implement appropriate measures to protect the confidentiality of the data. The company will contractually ensure that third-party recipients maintain strict data security standards.

在向第三方披露個人信息時，Regal Jewelry 將採取適當措施以保護數據的機密性。公司將通過合同確保第三方接收者維持嚴格的數據安全標準。

เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สาม บริษัท Regal Jewelry จะดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องความลับของข้อมูล บริษัทจะทำสัญญากับบุคคลที่สามเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับข้อมูลจะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

4.1.5 Data Subject Rights | 資料主體權利 | สิทธิของเจ้าของข้อมูล

Data owners have the right to access their personal data collected and stored by the company. They also have the right to request corrections of inaccurate data and, in certain cases, request the deletion of unnecessary information. Data owners can also object to the use of their personal data for specific purposes.

數據所有者有權訪問公司收集和存儲的個人數據。他們還有權要求更正不準確的數據，並在某些情況下要求刪除不必要的信息。數據所有者還可以反對將其個人數據用於特定目的。

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคนที่ยังมีชีวิตอยู่รวมทั้งรวมและจัดเก็บไว้ รวมถึงสิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และในบางกรณีสามารถขอให้ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นได้ นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิในการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคนสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะได้

4.1.6 Confidentiality of Information | 信息保密性 | ความลับของข้อมูล

The company will protect and maintain the confidentiality of all business-related information, including that of employees, customers, and partners. Employees must not disclose or misuse confidential information for personal gain or engage in unfair practices.

公司将保护并维持所有与业务相关信息的保密性，包括员工、客户和合作夥伴的信息。员工不得为个人利益泄露或滥用机密信息，也不得参与不公平行为。

บริษัทจะปกป้องและรักษาความลับของข้อมูลธุรกิจทั้งหมด รวมถึงข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า และพันธมิตร พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลลับเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

4.2 Recording, Reporting, and Data Management | 記錄、報告和數據管理 | การบันทึก การรายงาน และการจัดการข้อมูล

Regal Jewelry acknowledges the critical importance of accurately recording, reporting, and managing data in its business operations. This helps ensure that all relevant information is handled securely, transparently, and in compliance with regulatory standards, thereby strengthening organizational trust.

Regal Jewelry 認識到在業務運營中準確記錄、報告和管理數據的關鍵重要性。這有助於確保所有相關信息以安全、透明和符合法規標準的方式處理，從而增強組織信任。

Regal Jewelry ตระหนักถึงความสำคัญของการบันทึก การรายงาน และการจัดการข้อมูลในกระบวนการทางธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส ซึ่งช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจในองค์กร

4.2.1 Data Recording and Management | 資料記錄和管理 | การบันทึกและการจัดการข้อมูล

The company ensures that all essential data related to operations, such as production, sales, and financial information, is recorded with accuracy and completeness. Digital systems are used to enhance the efficiency of data recording and minimize errors. Regular backups are performed to prevent data loss, ensuring information is readily available for business needs. Employees are

expected to follow the company's policies and procedures for data management and storage, upholding data security through controlled access to confidential information.

公司確保所有與業務運營相關的必要數據（如生產、銷售和財務信息）都被準確和完整地記錄。數字系統用於提高數據記錄的效率並減少錯誤。定期備份以防止數據丟失，確保信息隨時可供業務需求使用。員工應遵守公司的數據管理和存儲政策和程序，通過對機密信息的控制訪問來維護數據安全。

บริษัทให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลการผลิต การขาย และการเงิน โดยรับรองความถูกต้องและครบถ้วน การใช้ระบบดิจิทัลช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการบันทึก และมีการสำรองข้อมูลเป็นประจำเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในการจัดการและจัดเก็บข้อมูลอย่างเคร่งครัด รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วยการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลลับ

4.2.2 Asset Protection and Data Security | 資產保護和資料安全 | การปกป้องทรัพย์สินและความปลอดภัยของข้อมูล

To protect company assets and data, Regal Jewelry implements preventive measures against loss and damage. Employees are responsible for safeguarding assets efficiently. Data security is also a priority, with measures such as access control to protect sensitive information. Any security incidents related to data or assets must be reported promptly, with the company ensuring that employees are protected from retaliation for reporting such incidents.

為保護公司資產和數據，Regal Jewelry 實施了預防損失和損害的措施。員工有責任有效保護資產。數據安全也是重中之重，通過訪問控制等措施來保護敏感信息。與數據或資產相關的任何安全事件必須立即報告，公司確保員工在報告此類事件後不會遭受報復。

Regal Jewelry มีมาตรการป้องกันความสูญหายและความเสียหายของทรัพย์สิน โดยพนักงานต้องรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลลับ และมีระบบรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย หากเกิดเหตุการณ์ พนักงานจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการข่มขู่

4.3 Securities Trading and Insider Information | 證券交易與內幕信息 | การซื้อขายหลักทรัพย์และข้อมูลภายใน

Definition of Securities Trading

Securities trading refers to transactions involving the buying or selling of securities, such as stocks, bonds, or other financial instruments, with the intent to invest or speculate. Securities trading must comply with relevant laws and regulations to prevent misconduct and ensure market confidence.

證券交易的定義

證券交易是指涉及買賣證券（如股票、債券或其他金融工具）的交易，目的在於投資或投機。證券交易必須遵守相關法律法規，以防止不當行為並確保市場信心。

นิยามของการซื้อขายหลักทรัพย์

การซื้อขายหลักทรัพย์หมายถึง การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ เช่น หุ้น พันธบัตร หรือเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ ด้วยเจตนาในการลงทุนหรือเก็งกำไร การซื้อขายหลักทรัพย์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมและเพื่อรักษาความเชื่อมั่นในตลาด

Definition of Insider Information

Insider information refers to non-public information related to the company that could influence stock prices or investor decisions. Examples include information about mergers, changes in management, or significant financial performance.

內部消息的定義

內部消息是指與公司相關且尚未公開的信息，這些信息可能會影響股票價格或投資者的決策。例子包括關於合併、管理層變更或重大財務表現的信息。

นิยามของการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในหมายถึง ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือการตัดสินใจของนักลงทุน ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงในการบริหาร หรือผลการดำเนินงานทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 Securities Law | 證券法 | กฎหมายหลักทรัพย์

Securities law encompasses the regulations and legal frameworks governing the issuance, trading, and use of securities. It is designed to protect investors from fraud, ensure transparency in the securities markets, and maintain fair trading practices. Companies must comply with securities laws when offering shares or other securities to the public, including filing disclosures and registration with relevant regulatory bodies.

證券法涵蓋了監管證券發行、交易和使用的法規和法律框架。其目的是保護投資者免受欺詐、確保證券市場的透明度並保持公平的交易慣例。公司在向公眾提供股票或其他證券時，必須遵守證券法，包括向相關監管機構提交披露文件和註冊。

กฎหมายหลักทรัพย์หมายถึง ระเบียบและกรอบกฎหมายที่ควบคุมการออกหลักทรัพย์ การซื้อขาย และการใช้หลักทรัพย์ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องนักลงทุนจากการฉ้อโกง รับประกันความโปร่งใสในตลาดหลักทรัพย์ และรักษาการค้าที่เป็นธรรม บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์เมื่อเสนอหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ต่อสาธารณะ รวมถึงการยื่นข้อมูลเปิดเผยและการลงทะเบียนกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 Insider Trading and Use of Insider Information | 內幕交易與內幕信息的使用 | การซื้อขาย

โดยใช้ข้อมูลภายในและการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

Insider trading involves the buying or selling of securities based on non-public information, which can lead to unfair trading practices. Executives, employees, and individuals with insider information must not use this information for personal gain. Additionally, they are prohibited from disclosing insider information to others who might use it for trading.

內幕交易涉及基於未公開信息買賣證券，這可能導致不公平的交易行為。高管、員工和擁有內幕信息的個人不得將此信息用於個人利益。此外，他們還被禁止向他人披露內幕信息，這些人可能會利用它進行交易。

การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวข้องกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอิงจากข้อมูลที่ไม่เปิดเผย ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำการค้าที่ไม่เป็นธรรม ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่มีข้อมูลภายในไม่ควรใช้ข้อมูลนี้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ยังถูกห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นที่อาจนำไปใช้ในการซื้อขาย

4.3.3 Disclosure of Information | 信息披露 | การเปิดเผยข้อมูล

Accurate disclosure of insider information is essential to ensure transparency in securities trading. Insider information that impacts investor decisions must be disclosed according to laws and regulations. In cases of emergencies or unforeseen events, companies must disclose relevant insider information promptly while complying with applicable regulations. Furthermore, strict access controls should be implemented to prevent unauthorized disclosure of insider information. Individuals with insider information must also report any suspected breaches or misuse immediately, allowing for proper investigation and action.

準確披露內幕信息對確保證券交易透明度至關重要。影響投資者決策的內幕信息必須根據法律法規進行披露。在緊急情況或意外事件中，公司必須立即披露相關內幕信息，並遵守適用的規定。此外，必須實施嚴格的訪問控制以防止未經授權的內幕信息披露。擁有內幕信息的個人還必須立即報告任何涉嫌違規或濫用行為，以便進行適當的調查和處理。

การเปิดเผยข้อมูลภายในอย่างถูกต้องมีความสำคัญเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อมูลภายในที่ส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นของนักลงทุนต้องเปิดเผยตามกฎหมายและข้อบังคับ หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วและเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังต้องการควบคุมการเข้าถึงอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่ไม่ได้รับอนุญาต บุคคลที่มีข้อมูลภายในต้องรายงานการละเมิดหรือการใช้ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสมทันที เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการที่เหมาะสมได้

4.4 Intellectual Property | 知識產權 | ทรัพย์สินทางปัญญา

Definition of Intellectual Property

Intellectual property (IP) refers to legal rights that protect creations of the mind, including inventions, literary and artistic works, designs, symbols, names, and images used in commerce. IP enables creators to control the use and management of their innovations and creative works.

智慧財產的定義

知識產權 (IP) 是指保護思想創造物 (如發明、文學和藝術作品、設計、符號、名稱和用於商業的圖像) 的法律權利。IP 使創造者能夠控制其創新和創意作品的使用和管理。

นิยามของทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา (IP) หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่ปกป้องความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งรวมถึงสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวรรณกรรมและศิลปะ การออกแบบ สัญลักษณ์ ชื่อ และภาพที่ใช้ในการค้า IP ช่วยให้ผู้สร้างสามารถควบคุมการใช้และการจัดการนวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ของตนได้

4.4.1 Recognition and Protection | 認識與保護 | การรับรู้และการปกป้อง

The company will identify and record all valuable intellectual property, such as patents, copyrights, trademarks, and design patents, to effectively protect these assets. The company will take steps to legally protect its patents, copyrights, and trademarks, including pursuing legal action against infringements if necessary.

公司將識別並記錄所有有價值的知識產權，如專利、版權、商標和設計專利，以有效保護這些資產。公司將採取法律步驟來保護其專利、版權和商標，包括在必要時對侵權行為採取法律行動。

บริษัทจะระบุและบันทึกทรัพย์สินทางปัญญาที่มีค่า เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และสิทธิบัตรการออกแบบ เพื่อปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจะดำเนินการเพื่อปกป้องสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าทางกฎหมาย รวมถึงดำเนินการทางกฎหมายต่อการละเมิดหากจำเป็น

4.4.2 Use of Intellectual Property | 知識產權使用 | การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

The company and its employees must use intellectual property in compliance with applicable laws and regulations, including the appropriate use of licensed copyrights and patents. Before using or disseminating others' intellectual property, the company must obtain permission from the rights holders and adhere to relevant terms.

公司及其員工必須遵守適用法律法規使用知識產權，包括適當使用已授權的版權和專利。在使用或傳播他人的知識產權之前，公司必須獲得權利人的許可，並遵守相關條款。

บริษัทและพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรที่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม ก่อนที่จะใช้หรือเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น บริษัทต้องขออนุญาตจากเจ้าของสิทธิและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

4.4.3 Management and Record-Keeping | 管理與記錄保存 | การจัดการและการบันทึก

The company will systematically manage intellectual property, tracking rights usage, patent renewals, and maintaining related records. The company will keep records of IP use and management, including conducting audits to ensure compliance with policies and regulations.

公司將系統地管理知識產權，跟蹤權利使用、專利更新並保持相關記錄。公司將保存 IP 使用和管理的記錄，包括進行審計以確保遵守政策和法規。

บริษัทจะจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบ โดยติดตามการใช้งานสิทธิ การต่ออายุสิทธิบัตร และการเก็บรักษามันที่กที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะเก็บบันทึกการใช้และการจัดการ IP รวมถึงดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบ

4.4.4 Dispute Management and Enforcement | 爭議管理與執行 | การจัดการข้อพิพาทและการบังคับใช้

The company will systematically handle intellectual property disputes through negotiation and legal action if necessary. The company will strictly enforce its intellectual property rights to prevent infringements and protect its interests.

公司將通過談判和法律行動（如有必要）系統地處理知識產權爭議。公司將嚴格執行其知識產權，以防止侵權並保護其利益。

บริษัทจะจัดการข้อพิพาททางทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบผ่านการเจรจาและการดำเนินการทางกฎหมายหากจำเป็น บริษัทจะบังคับใช้สิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการละเมิดและปกป้องผลประโยชน์ของตน

4.4.5 Protection of Intellectual Property | 知識產權保護 | การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

Intellectual property (IP) is a valuable asset, and all stakeholders must protect and maintain it to prevent violations. IP includes patents, copyrights, trademarks, trade secrets, and other related business IP.

知識產權（IP）是有價值的資產，所有利益相關者必須保護並維護它以防止違規行為。IP 包括專利、版權、商標、商業機密和其他相關的商業 IP。

ทรัพย์สินทางปัญญา (IP) เป็นสินทรัพย์ที่มีค่า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนต้องปกป้องและดูแลมันเพื่อป้องกันการละเมิด IP รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และ IP ทางธุรกิจอื่นๆ

4.4.6 Respecting Others' Intellectual Property | 尊重他人的知識產權 | การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่น

Employees must respect others' IP and not violate the rights of other individuals or organizations. The use of others' IP must be authorized in writing and comply with legal requirements.

員工必須尊重他人的知識產權，並且不得侵犯其他個人或組織的權利。使用他人的知識產權必須經過書面授權，並遵守法律要求。

พนักงานต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลหรือองค์กรอื่น การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

4.5 Information Security and Cyber Security | 信息安全與網絡安全 | การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์

Definition of Information Security

Information security involves protecting data from unauthorized access, use, disclosure, destruction, or alteration, with the aim of maintaining confidentiality, integrity, and availability. Safeguarding important data is crucial for preserving customer trust and preventing financial loss and reputational damage.

資訊安全的定義

定義：信息安全涉及保護數據免受未經授權的訪問、使用、披露、破壞或更改，目的是保持機密性、完整性和可用性。保護重要數據對於保持客戶信任、防止財務損失和聲譽損害至關重要。

นิยามของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

คำจำกัดความ: การรักษาความปลอดภัยข้อมูลคือการปกป้องข้อมูลจากการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การทำลาย หรือการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน การปกป้องข้อมูลสำคัญเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความไว้วางใจของลูกค้า และป้องกันการสูญเสียทางการเงินและความเสียหายต่อชื่อเสียง

4.5.1 Information Management | 信息管理 | การจัดการข้อมูล

Our company is committed to protecting sensitive information by implementing strict data management practices. Employees must ensure that all personal and company data is handled according to established data protection standards. This includes encrypting sensitive data during transmission and storage. Access to sensitive information shall be limited to authorized

personnel only. Employees are required to maintain the confidentiality of all data and ensure its accuracy, taking corrective measures if any unauthorized alterations are detected. Regular backups of critical data must be performed and securely stored to ensure recovery in the event of unexpected occurrences.

我們公司致力於通過實施嚴格的數據管理實踐來保護敏感信息。員工必須確保所有個人和公司數據均按照既定的數據保護標準進行處理。這包括在傳輸和存儲期間對敏感數據進行加密。敏感信息的訪問應僅限於授權人員。員工有責任保持所有數據的機密性並確保其準確性，如果發現任何未經授權的更改，應採取糾正措施。必須定期對關鍵數據進行備份並安全存儲，以確保在出現意外情況時能夠恢復。

บริษัทของเรามุ่งมั่นที่จะปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนโดยการนำวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อมูลที่เข้มงวดมาใช้ พนักงานต้องมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของบริษัททั้งหมดถูกจัดการตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูลที่ละเอียดอ่อนระหว่างการส่งและการเก็บรักษา การเข้าถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจะต้องจำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น พนักงานมีหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดและมั่นใจในความถูกต้อง โดยดำเนินการแก้ไขหากพบการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้รับอนุญาต การสำรองข้อมูลที่สำคัญต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและเก็บรักษาอย่างปลอดภัยเพื่อให้สามารถกู้คืนได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

4.5.2 System Security | 系統安全 | ความปลอดภัยของระบบ

We prioritize the security of our systems and networks by restricting access to authorized personnel. Employees must manage access rights diligently and monitor login activities in accordance with company policies. Regular updates to all software and hardware are mandatory to protect against vulnerabilities and cyber threats. Employees must remain vigilant and proactive in ensuring that all systems are kept up to date.

我們優先考慮系統和網絡的安全性，通過限制授權人員的訪問權限來保護系統。員工必須謹慎管理訪問權限，並按照公司政策監控登錄活動。所有軟件和硬件的定期更新是必須的，以防止漏洞和網絡威脅。員工必須保持警惕，積極確保所有系統保持最新狀態。

เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของระบบและเครือข่ายของเราด้วยการจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาต พนักงานต้องจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงอย่างรอบคอบและตรวจสอบกิจกรรมการเข้าสู่ระบบตามนโยบายของบริษัท การอัปเดตซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมดเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันช่องโหว่และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พนักงานต้องระมัดระวังและทำงานเชิงรุกเพื่อให้มั่นใจว่าระบบทั้งหมดได้รับการอัปเดตอยู่เสมอ

4.5.3 Cyber Attack Prevention | 網絡攻擊防範 | การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

To prevent cyber attacks, our organization shall employ robust protective measures, including antivirus software and firewalls, to defend against threats such as malware and phishing attacks. Employees are required to report any suspicious activities or potential security breaches immediately. Additionally, training and awareness programs will be conducted regularly to educate employees on recognizing and responding to cyber threats.

為防止網絡攻擊，我們的組織將採取強有力的保護措施，包括防病毒軟件和防火牆，以防禦惡意軟件和釣魚攻擊等威脅。員工必須立即報告任何可疑活動或潛在的安全漏洞。此外，將定期開展培訓和意識計劃，教育員工如何識別和應對網絡威脅。

เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ บริษัทของเราจะใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวด รวมถึงซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและไฟร์วอลล์ เพื่อป้องกันภัยคุกคาม เช่น มัลแวร์และฟิชซิ่ง พนักงานจะต้องรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยหรือเหตุการณ์ความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นทันที รวมทั้งการฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักจะจัดขึ้นเป็นประจำเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในการรู้จักและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

4.5.4 Incident Response | 事件響應 | การตอบสนองต่อเหตุการณ์

We will maintain a comprehensive incident response plan that outlines procedures for detecting, reporting, and mitigating security breaches or cyberattacks. Employees must report any incidents that may affect information security immediately to the designated team. Regular security audits and assessments will be conducted to identify vulnerabilities and improve our security posture. All employees are expected to participate in training sessions on incident response protocols to ensure preparedness.

我們將維持一個全面的事件響應計劃，概述檢測、報告和緩解安全漏洞或網絡攻擊的程序。員工必須立即向指定的團隊報告任何可能影響信息安全的事件。將定期進行安全審計和評估，以識別漏洞並改善我們的安全狀態。所有員工應參與事件響應協議的培訓課程，以確保做好準備。

เราจะรักษาแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ครอบคลุมซึ่งกำหนดขั้นตอนในการตรวจจับ รายงาน และบรรเทาเหตุการณ์ความปลอดภัยหรือการโจมตีทางไซเบอร์ พนักงานต้องรายงานเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยข้อมูลทันทีตามที่กำหนด การตรวจสอบความปลอดภัยและการประเมินผลจะดำเนินการเป็นประจำเพื่อระบุช่องโหว่และปรับปรุงความปลอดภัยของเรา พนักงานทุกคนคาดว่าจะมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรโตคอลการตอบสนองต่อเหตุการณ์เพื่อให้แน่ใจว่าพร้อมรับมือ

4.5.5 Digital Asset Management | 數字資產管理 | การจัดการทรัพย์สินดิจิทัล

Our company is dedicated to properly securing and managing all digital assets throughout their lifecycle. This includes implementing effective data backup and recovery processes. Employees must adhere to guidelines for the safe disposal of any unnecessary data to prevent unauthorized access. Digital asset management practices will be regularly reviewed and updated to align with best practices and industry standards.

我們公司致力於在其生命週期內妥善保護和管理所有數字資產。這包括實施有效的數據備份和恢復流程。員工必須遵守處理不必要數據的安全指南，以防止未經授權的訪問。數字資產管理實踐將定期審查並更新，以符合最佳實踐和行業標準。

บริษัทของเรามุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยและจัดการทรัพย์สินดิจิทัลทั้งหมดอย่างเหมาะสมตลอดช่วงอายุการใช้งาน ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตามกระบวนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนที่มีประสิทธิภาพ พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางสำหรับการกำจัดข้อมูลใด ๆ ที่ไม่จำเป็นอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินดิจิทัลจะได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงเป็นประจำเพื่อตรงตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดและมาตรฐานอุตสาหกรรม